

## Datos institucionales

### Datos de la Institución

<b>Nombre completo:</b>	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
<b>Siglas:</b>	ESPAM MFL
<b>Misión:</b>	Formar profesionales pertinentes con compromiso ético y social, garantizándolo desde la calidad de las funciones sustantivas.
<b>Visión:</b>	Ser un centro de referencia en la capacitación de profesionales que contribuyan al desarrollo agropecuario regional.

### Datos personales del rector o rectora

<b>Número de identificación:</b>	0902541994
<b>Apellidos:</b>	Félix López
<b>Nombres:</b>	Miryam Elizabeth
<b>Email:</b>	mefelixlopez@hotmail.com
<b>Teléfono de contacto fijo:</b>	0996399182
<b>Teléfono de contacto celular:</b>	0996399182

### Datos personales de o la responsable de la construcción del proyecto

<b>Nombres:</b>	COLUMBA CONSUELO
<b>Apellidos:</b>	BRAVO MACIAS
<b>Correo electrónico:</b>	columbabravo@hotmail.com
<b>Correo electrónico de referencia:</b>	vicerectoradoacademico@espam.edu.ec
<b>Teléfono convencional:</b>	053028877
<b>Teléfono celular:</b>	0994435766

## Datos generales de la carrera

<b>Nombre completo de la</b>	1003-5-650413B01-720
<b>Tipo de trámite:</b>	Re-diseño

**Carrera a rediseñar:** ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**Tipo de formación:** Licenciaturas

**Campo amplio:** Administración

**Campo específico:** Educación comercial y administración

**Campo detallado:** Administración

**Carrera:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Título que otorga:** LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Modalidad de aprendizaje:** Presencial

**Número de períodos** 9

**Número de semanas por período académico:** 16

**Número de horas por período académico ordinario:**

Período ordinario	Horas
1	840
2	800
3	840
4	760
5	840
6	760
7	800
8	840
9	720

**Períodos extraordinarios:** No

**Número total de horas por la carrera:** 7,200

**Número de paralelos:** 1

**Número máximo de estudiantes por paralelos:** 35

**Jornadas de trabajo:**

**Tiene itinerarios profesionales:** Si

Itinerario	Nombre
1	GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
2	GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS

Número total de asignaturas, cursos o equivalentes de itinerarios: 6

**Proyección de la matrícula por tiempo de vigencia de la carrera (5 años)**

Año	Período I	Período II
1	35	69
2	101	132
3	162	191
4	218	244
5	269	293

**Resolución del Órgano Colegiado Académico Superior de aprobación de la carrera**

Fecha de aprobación: 20/02/2015

Número de resolución de aprobación: 002-2015

Anexar la resolución de aprobación: 1003\_720\_resolucion.pdf

**Sede, Sede Matriz o Extensión donde se impartirá la carrera**

Nombre	Dirección	Responsable	Anexo
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA CANTÓN BOLIVAR	CAMPUS POLITÉCNICO SITIO EL LIMÓN	MIRYAN ELIZABETH FÉLIX LÓPEZ	1003_5505_anexo_sede_4156.pdf

**Convenios**

**Vigentes con otras IES extranjeras aplica en caso de oferta académica conjunta de conformidad con el artículo 133 de la LOES**

Convenio	IES que conforman el convenio

**De prácticas pre-profesionales**

Convenio o carta de intención
1003_4725_conveniodgp_46006.pdf
1003_4725_conveniodgp_46007.pdf
1003_4725_conveniodgp_46008.pdf
1003_4725_conveniodgp_46009.pdf
1003_4725_conveniodgp_46010.pdf
1003_4725_conveniodgp_46011.pdf
1003_4725_conveniodgp_46012.pdf
1003_4725_conveniodgp_46013.pdf
1003_4725_conveniodgp_46014.pdf
1003_4725_conveniodgp_46015.pdf
1003_4725_conveniodgp_46016.pdf
1003_4725_conveniodgp_46017.pdf
1003_4725_conveniodgp_46018.pdf
1003_4725_conveniodgp_46019.pdf
1003_4725_conveniodgp_46020.pdf

**Informe de la Unidad  
Asistencial Docente de Salud -  
UADS**

**Descripción general de la carrera**

## Objetivo general

Formar profesionales íntegros en el ámbito de la administración de empresas, comprometidos con la problemática social, económica, legal y medioambiental en el contexto local y nacional, con alto sentido ético, de justicia, dignidad, criticidad, respeto y responsabilidad, con un conocimiento multidisciplinario y pertinente que le permita la formulación de proyectos y generación de emprendimientos innovadores, su dirección, gestión y mejora en coherencia con el modelo educativo desarrollador productivo de la ESPAM-MFL.

## Objetivos específicos

Vinculados	Descripción
Al conocimiento y los saberes	Argumentar los conocimientos básicos del ciclo administrativo, la comprensión de técnicas para una gestión innovadora y pertinente, que relacione los diversos enfoques de los sistemas empresariales que permitan la toma de decisiones acertadas y de carácter proactivo, interpretando los saberes científicos adquiridos mediante la vinculación de la teoría y la práctica en el entorno.
A la pertinencia	Proyectar nuevos emprendimientos enfocados al desarrollo empresarial y agro-productivo, para la contribución a la dinamización del entorno en el ámbito socioeconómico local y nacional, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el estado.
A los aprendizajes	Integrar de manera efectiva y con enfoque multidisciplinario diferentes instrumentos de gestión en áreas de decisión empresarial, mediante la vinculación con las prácticas pre-profesionales, los proyectos de investigación y el desarrollo del trabajo de titulación en el ámbito de la administración.
A la ciudadanía integral	Actuar de forma ética y con respeto a la diversidad, con capacidades críticas, reflexivas y marcado sentido de justicia, dignidad y responsabilidad, sustentado en los distintos componentes que conforman el balance social.

## Perfil de ingreso

Las pautas o consideraciones del perfil de ingreso a la carrera de Administración de Empresas deben ser:

### Axiológico (Ser)

Demuestra ética y transparencia en sus actos y toma de decisiones  
Asume liderazgo proactivo y trabajo en equipo  
Manifiesta responsabilidad y disciplina en sus obligaciones y tareas encomendadas

### Cognoscente (Saber)

Posee cultura general y conocimiento de la realidad nacional  
Aplica elementos metodológicos básicos para la solución de problemas  
Utiliza operaciones económicas y financieras para proponer acciones correctivas  
Desarrolla las habilidades de lectura comprensiva para mejorar las técnicas de comunicación.

### Praxiológico (Saber - Hacer)

Capacidad para el uso de la tecnología de la información y la comunicación  
Capacidad para integrarse funcionalmente en equipos multidisciplinarios  
Capacidad para realizar pensamientos analíticos- crítico en la solución de problemas.

## Requisitos de ingreso

Requisito
-----------

Poseer título de bachiller o su equivalente
Haber cumplido los requisitos normados por el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
Copia cédula de ciudadanía
(Estudiantes extranjeros) Cédula de identidad y documento migratorio que autorice la permanencia en el país

### Requisitos de graduación

Requisito
Aprobación de la malla curricular
Aprobación de las horas de prácticas pre profesionales y vinculación con la comunidad
Aprobación de la suficiencia del idioma inglés con certificación B2
Aprobación de una de las modalidades de titulación

### Modalidades de titulación

- Examen de grado o de fin de carrera
- Análisis de casos
- Modelo de negocios

### Políticas de permanencia y promoción

La Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López se regirá para sus políticas de permanencia y promoción del personal académico, en función de lo establecido en la normativa reglamentaria vigente (Reglamento de Régimen Académico, Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior (Art. 57), y el Reglamento Integral del Desempeño del Personal Académico de la ESPAM MFL).

Se considerará personal académico a los profesores e investigadores titulares y no titulares con relación de dependencia. En cada periodo lectivo se realizará una evaluación integral del desempeño a todo el personal académico, a excepción del docente honorario, con la finalidad de valorar el desempeño académico de docentes e investigadores de la institución y asegurar la calidad de la educación superior y la actualización profesional.

Los resultados de dicha evaluación, expresados cuantitativamente en porcentajes y ponderados en relación al número de horas de dedicación a las actividades de docencia, investigación y gestión; requieren, para ser aprobados, un valor mínimo de desempeño del 70%. Para porcentajes inferiores al mínimo, se arbitrará procesos de mejoramiento académico garantizados por la ESPAM MFL.

Los y las docentes con calificación de desempeño superior al 90% serán considerados para recibir una distinción como mejor docente, otorgada por el Consejo Politécnico previa sugerencia de la Comisión Académica; dicha Comisión, por su parte, emitirá un certificado de reconocimiento a todos y todas las docentes de cada carrera con desempeños superiores al 90%.

La no conformidad con los resultados de la evaluación integral de su desempeño, facultará al personal académico para apelar ante la Comisión de Evaluación, en el término de diez días desde la notificación. Dicho órgano, dispondrá de veinte días, para emitir una resolución, en mérito de

lo actuado. La resolución tiene carácter definitivo y no cabe recurso alguno por vía administrativa.

Entre las políticas de permanencia destaca la asignación de ayudas económicas para estudios de cuarto nivel. Esta ayuda se formaliza mediante la firma de un convenio entre el docente beneficiario y la ESPAM MFL, en la cual se hace constar el compromiso de permanencia del docente durante dos o tres años, una vez concluido su proceso de formación. El incumplimiento de esta cláusula del convenio, dará lugar a la devolución inmediata del capital recibido más los intereses.

Por otra parte, a nivel reglamentario se contempla la promoción a profesor principal, en relación al: título de PhD, el número de publicaciones de libros y artículos indexados, la formación continua (capacitación y actualización profesional) y, la dirección-codirección de proyectos de investigación y/o tesis de cuarto nivel.

Con respecto a la formación continua, la ESPAM MFL programará en cada período lectivo dos semanas de actualización docente, en las cuales los y las docentes participarán en cursos, talleres y seminarios tanto a nivel pedagógico general como didáctico del área de la profesión.

## **Pertinencia**

### **¿Cuáles son los problemas y necesidades de los contextos y objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir - PNBV- que abordará la profesión?**

En el marco legal, el principio de pertinencia según la LOES (2010) en su Art. 107 consiste en que la educación superior debe responder a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural.

La ESPAM MFL oferta sus carreras bajo esta perspectiva, basada enfáticamente en las necesidades locales de la zona norte de Manabí, así como también las regionales y nacionales; teniendo en cuenta la capacidad de respuesta y exigencias que demanda la sociedad, mediante la innovación, transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento.

#### Tensiones y problemas del Plan Nacional de Buen Vivir

La Constitución de la República aborda la forma en la que se fundamenta la educación superior y con respecto a ello en su Art. 351.- dice: El sistema de educación superior estará articulado al Sistema Nacional de Educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global

En este sentido, la carrera de Administración de Empresas en correspondencia a las demandas de la planificación estratégica del país, responde al sector de la Economía Social y Solidaria acorde a las políticas públicas vigentes, con tres objetivos, lo que compromete a la carrera con la formación de profesionales con visión amplia y crítica para asumir los desafíos formativos de la sociedad de la información.

Objetivo 8: Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible

Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva

En relación a las políticas y estrategias de la Matriz de Plan Nacional de Buen Vivir, la Licenciatura en Administración de Empresas atiende las siguientes:

8.10. Articular la relación entre el Estado y el sector privado

d) Impulsar la formación técnica y especializada dirigida al sector privado nacional, en el marco de su incorporación en los procesos de sustitución de importaciones y en la producción de los sectores priorizados.

La carrera en Administración de Empresas formará profesionales capaces de realizar proyectos sociales y económicos sostenibles, fomentando la producción nacional de los sectores priorizados.

En este aspecto se pretende a corto plazo lograr la transferencia de tecnología de las importaciones y la sustitución de aquellas de baja intensidad tecnológica, porque existe dependencia productiva ecuatoriana con respecto a los bienes importados, para el efecto se diseñarán soluciones a las necesidades del desarrollo empresarial del país de manera inter, trans y multidisciplinaria, que procuren la diversificación y generación mayor valor agregado en la producción.

9.5. Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad laboral.

d) Definir y estructurar los programas de formación ocupacional y capacitación para el trabajo, en función de la demanda actual y futura del sistema de trabajo, con la participación de los trabajadores y empleadores.

La carrera en Administración de Empresas formará profesionales con capacidad innovadora y espíritu emprendedor que contribuyan de manera positiva a la generación de empleo de calidad (Matriz Productiva, Objetivo Estratégico 7).

La estrategia se fundamenta en que los profesionales, deben proponer soluciones que permitan administrar eficientemente los recursos de las empresas, a su vez que puedan generar ideas de negocios y construir unidades productivas, con sólida formación científica – técnica que respondan a las necesidades de la sociedad, a través del ejercicio de su profesión

10.5. Fortalecer la economía popular y solidaria EPS, y las micro, pequeñas y medianas empresas Mipymes en la estructura productiva.

b) Promocionar y fomentar la asociatividad, el fortalecimiento organizativo, la capacidad de negociación, la creación de redes, cadenas productivas y circuitos de comercialización, para mejorar la competitividad y reducir la intermediación en los mercados.

La carrera en Administración de Empresas formará profesionales competentes para elaborar sistemas integrales administrativos - financieros, factibilidad de parques temáticos, modelos de comercialización, planes de negocios que impulsan las actividades agropecuarias y agroindustriales de los emprendedores de las zonas.

Para fortalecer la economía popular y solidaria, se establecerán mecanismos para la incorporación de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas y de servicios en cadenas productivas vinculadas directa o indirectamente en sectores prioritarios de conformidad con las características productivas de la zona 4.

10.6. Potenciar procesos comerciales diversificados y sostenibles en el marco de la transformación productiva

c) Incrementar, mejorar y diversificar la oferta exportable de bienes y servicios, con la incorporación de nuevos actores, especialmente de las Mipymes y de la EPS.

La ESPAM MFL oferta sus carreras bajo esta perspectiva, basándose enfáticamente en las necesidades locales de la zona norte de Manabí, así como también las regionales y nacionales; teniendo en cuenta la capacidad de respuesta y exigencias que demanda la sociedad, mediante la innovación, transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento.

A nivel de las tensiones de la planificación sectorial, la carrera de Administración compromete su trabajo con:

a.- Economía solidaria en empresas del sector Artesanal (sector agropecuario y de pesca, manufactura, confección de productos textiles, elaboración de dulces, artesanías en tagua y zapán de plátano, servicios, turismo y comercio)

Apoyaremos para que todas las unidades socioeconómicas populares del sector, pueden constituir redes de producción y circulación de bienes y servicios, que privilegien la redistribución de la riqueza y la remuneración de su trabajo, por sobre la rentabilidad financiera.

b.- Impulsar la investigación científica y tecnológica de los sectores productivos.

La carrera de Administración de empresas se compromete a llevar múltiples eventos de carácter académicos-científicos, como: conferencias, seminarios y en el campo de la investigación participar en forma dinámica en programas de semillero de investigadores, proyecto de investigación institucional que impulsen el sector productivo de la zona. Se organizará, y desarrollará ferias de ciencias, tecnología y de creatividad, incentivando el emprendimiento y propendiendo a la actualización profesional de todos en forma general.

c.- Fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas en ramas estratégicas.

A través de la vinculación con la colectividad, la carrera se compromete a trabajar Proyectos Integradores de Saberes que le permitan atender las necesidades de los sectores priorizados de acuerdo con lo establecido en la Constitución y en los modelos formativos de la carrera.



Estos objetivos, metas y estrategias demandan de la carrera de Administración de empresas un modelo integral, incluso e intercultural, que asegure en los futuros profesionales nuevas competencias y capacidades para enfrentar los retos y desafíos de la política pública y privada, en el marco de la observación de la base jurídica y el diálogo de saberes.

La integralidad de la educación implica modelos de formación docente que involucren el saber cognitivo e interculturalidad, el inter aprendizaje basado en la experiencia práctica y el vínculo con actores y sectores productivos y comunitarios.

La Licenciatura en Administración de Empresas atiende los siguientes aspectos a partir de la formación de profesionales competentes para liderar empresas y emprendimientos con la nueva visión en la forma de hacer negocios, orientando sus proyectos curriculares al desarrollo de la gestión, investigación, innovación, los mismo que ofrecerán solución a los problemas señalados a continuación:

- Debilidades en las empresas de la zona para el desarrollo de modelos de negocios productivos
- Desconocimiento por parte de las empresas de la normativa legal vigente
- Ineficiente uso de herramientas financieras y de gestión administrativa que repercute en la rentabilidad de las empresas
- Inadecuada administración del capital humano que afecta el desarrollo de las actividades en las empresas
- Desaprovechamiento de los recursos y desarrollo de nuevos mercados
- Escasa aplicación de políticas y procesos de calidad en la producción de bienes y servicios
- Inadecuada gestión estratégica y financiera que impide la toma de decisiones de inversión y financiación
- Ausencia de ideas innovadoras que permitan la sostenibilidad de los planes de negocios
- Ausencia de estrategias para la internacionalización de las empresas agroproductivas Mipymes

## **¿Cuáles son los horizontes epistemológicos que están presentes en la profesión?**

### Horizontes epistemológicos de la profesión presentes en la profesión

Los horizontes epistemológicos que están presentes en la Carrera de Administración de Empresas son una integración de teorías que han evolucionado desde lo clásico: Paradigma de la Complejidad: Filosofía de la Complejidad y Epistemología de la Complejidad; que fundamentan la formación profesional abordando la complejidad de la inter y transdisciplinariedad de los nuevos métodos, lenguajes y procedimientos de la ciencia entre los cuales se cita:

Paradigma de la complejidad: filosofía de la complejidad, epistemología de la complejidad

Epistemología de la complejidad

La propuesta de la epistemología de la complejidad desarrollada por Morín (1986) trata del cambio de paradigma positivista a uno centrado en la complejidad, también considera el desarrollo del pensamiento complejo que combine la epistemología y la acción. La epistemología de la complejidad permite la reflexión sobre las cuestiones de las ciencias administrativas y organizacionales.

Los procesos de aprendizaje en la actual línea de tiempo han evolucionado a la par con la tecnología buscando el desarrollo de talentos, habilidades, destrezas y competencias a través del aprendizaje en el contexto educativo, por lo que conocer cómo aprende el ser humano, es de vital importancia. El conocimiento se da en espiral, éste empieza y tiende a volver sobre sus inicios para reconstituirse, parte de la interconexión sináptica, de sistemas agonistas y antagonistas.

La administración frente a la toma de decisiones desde el punto de vista del pensamiento sistémico – complejo. Defendido por Videira (2006) y Marrero (2014) demuestran su sincronía con el aporte de Larrea (2014) que argumenta: La nueva concepción de educación superior, se sienta sobre el principio de adaptación complementaria e interdependiente a las transformaciones que en la última década se ha operado en la organización del conocimiento y los aprendizajes a la luz de los nuevos horizontes epistemológicos de la complejidad, la ecología de saberes y el conectivismo.

El currículo en la educación superior demanda un cambio y una renovación en sus concepciones que a través de los sílabos, el docente debe ir guiando el conocimiento en el uso de las diferentes teorías para formar ciudadanos competentes, comprometidos con su entorno y la sociedad, armonizadas con las propuestas metodológicas de la formación, de la investigación y de la gestión del conocimiento en los diferentes ambientes de aprendizaje, promoviendo el cumplimiento de las políticas educativas, desarrollando las potencialidades y mejorando la calidad de vida de la ciudadanía.

Para rediseñar la estructura operativa, dinámica, sistémica y pedagógica de una carrera profesional desde sus horizontes epistemológicos, se debe siempre proyectar y visionar la construcción del conocimiento hacia el futuro de la globalización, pero no se puede dejar atrás los referentes, paradigmas y postulados de base hacia la transformación social, la investigación y la vinculación con la colectividad desde el desarrollo de identidad intercultural, política, económica de sus actores.

Dinamizar la producción nacional de los sectores priorizados. De la Torre (2011) sustentó este precepto en las bases del comercio exterior, allí las empresas deberán especializarse en producción y exportación de bienes con costos más bajos respecto al resto de países, donde comparativamente son más eficientes que los demás y tendrán que importar bienes con unos costos comparativamente más altos. Las Teorías de la ventaja comparativa y de la producción sostienen este concepto, razón por la cual la carrera de administración de empresas las incluye en su doctrina de formación del futuro profesional. En la ventaja comparativa, teoría desarrollada por David Ricardo a principios del siglo XIX, su postulado básico radica en que, aunque fabrique todos sus productos de forma más cara que en el resto del mundo, le convendrá especializarse en aquellas mercancías para las que su ventaja sea comparativamente mayor o su desventaja comparativamente menor; mientras que la teoría de la producción utiliza los factores para producir bienes y servicios atractivos, el trabajo, la tierra y el capital son los tres factores más importantes.

La formación del capital humano que transforman los modos de trabajo y producción Sánchez (2014) indica que para comprender el funcionamiento de las organizaciones necesitamos acudir a tres campos de conocimiento: la economía, la administración de empresas y la psicología social. Estos tres campos tienen en común que tratan sobre el comportamiento de la gente. Autores como Vargas, León, Valdez, Borrayo (2014) expresan: En el nuevo milenio, los nuevos modelos epistemológicos de generación de conocimientos científicos en las ciencias administrativas y organizacionales conciben a la fuerza de trabajo de la organización como un valor en función de la calidad de sus conocimientos, el know how y la formación de capital intelectual que transforma los modos de trabajo y producción.

La economía analiza la mejor manera de distribuir los recursos. La Administración de empresas trata como gestionar las empresas mediante dimensiones y la Psicología social analiza la conducta y los procesos mentales de las personas mediante la interacción e influencia entre individuos.

Las empresas al referirse al capital humano se expresan como el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y talentos que poseen las personas y la hacen apta para desarrollar actividades específicas.

Es importante resaltar que una educación y formación de calidad, constituyen condiciones necesarias para incrementar la productividad y crecimiento empresarial, y solo se consigue con transformaciones profundas cuando el capital humano puede dedicarse a actividades de investigación, desarrollo e innovación.

Creación de redes y cadenas productivas para fomentar la asociatividad y el fortalecimiento organizativo.

En términos de asociatividad, Tribin (2014) expresa: La cadena productiva o cadena de producción, es la relación que existe entre distintos entes (eslabones), los cuales suministran todos sus recursos para intervenir en un proceso productivo; desde la fase de abastecimiento hasta llegar al consumidor final. Durante todo el proceso los eslabones intercambian materiales e información, articulándose y desempeñándose como un sistema.

Esta teoría impulsa la necesidad de asociarse y la capacidad de elegir con quiénes, por qué y de qué manera, pueden surgir acuerdos en grupos humanos que tienen intereses similares y un mismo objetivo a lograr.

El propósito de la asociatividad es realizar un análisis de la cadena productiva a fin de buscar el mejor mercado para los cultivadores, sea el mercado nacional, internacional o una combinación de ambos, para ello se buscan en las empresas públicas y privadas la capacitación, el financiamiento, y el apoyo a la cadena productiva, para mejorar las condiciones de cultivo y productividad, sin embargo existe abandono de ciertos entes gubernamentales para solucionar problemáticas generales y particulares de la cadena, lo que deriva en que se presente un entorno organizacional débil.

## **¿Cuáles son los núcleos básicos de las disciplinas que sustentan la profesión?**

Los núcleos básicos son los conocimientos cardinales de las disciplinas que permiten la integración de los métodos, lenguajes, procesos y procedimientos que las estructuran, su producción y aplicación está orientada a la resolución de los problemas de la ciencia y de la realidad relacionada con la profesión.

Los núcleos básicos de la disciplina se derivan de los campos de formación. Al interior de cada campo se tienen los siguientes núcleos básicos:

Entorno organizacional de las empresas:

Sánchez (2014), en su libro gestión y psicología en empresas y organizaciones argumenta que cuando se habla de organizaciones se está haciendo referencia a las personas, y cuando el objeto de estudio son las personas casi siempre es imprescindible un análisis interdisciplinar. En este sentido, para comprender el funcionamiento de las organizaciones se necesita acudir a tres campos de conocimiento: la economía, la administración de empresas, la psicología social. Estos tres campos de conocimiento tienen en común que tratan de sobre el comportamiento de las personas. La economía estudia cuál es la forma de distribuir los recursos que, por definición, son escasos y la administración de empresas la forma de administrarlas.

En una perspectiva interna la empresa posee como áreas directivas las siguientes: dirección comercial, dirección de operaciones y económicas - financieras las cuales incluyen un grupo de funciones particulares a cada uno de

estos ámbitos, sin embargo otros autores mencionan dos áreas más: capital humano e investigación y desarrollo. Estas áreas directivas actúan de manera coordinada y con un enfoque en sistema para el logro efectivo de los objetivos empresariales.

#### Procesos de Gestión Empresarial:

Según Robbins y Coulter (2010), la gestión empresarial involucra el desarrollo de cuatro diferentes tipos de funciones a saber: planeación, organización, dirección y control.

La planeación implica proyectar determinados objetivos y establecer las estrategias correspondientes para alcanzarla, la organización se basa en la coordinación de los recursos materiales y humanos de la empresa en función del cumplimiento y las metas. La dirección consiste en conducir y motivar a los integrantes de una empresa para el cumplimiento de los objetivos fijados y el control es la tarea de evaluar en qué medida se está avanzando en la dirección definida o si se están produciendo desviaciones con respecto a la misma.

Boltanski y Chiapello (2002), en su libro el nuevo espíritu del capitalismo manifiestan que la gestión empresarial posibilita el acceso más directo a las representaciones asociadas al espíritu del capitalismo de una época. Dentro de estas temáticas se ha circunscrito a los escritores no técnicos que tratan de proponer nuevos dispositivos de gestión empresarial globales hasta el punto de inspirar todas y cada una de las funciones propias de la empresa, para estos escritores las disciplinas de la gestión empresarial incluye al marketing, la gestión producción o de la contabilidad, la política, la estrategia empresarial y la gestión de los recursos humanos.

#### Desarrollo Empresarial y Social:

Abarca el fortalecimiento del tejido empresarial y la mejora del desempeño del capital intelectual para la contribución de la calidad vida de los sectores priorizados.

La responsabilidad social de las empresas es, además del cumplimiento estricto de las obligaciones legales vigentes, la integración voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, políticas y procedimientos, de las preocupaciones sociales, laborales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos que surgen de la relación y comunicación transparentes con sus grupos de interés, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que se derivan de sus acciones (Ecología & Desarrollo, 2010)

Según Larrea (2014) la Economía Social incluye la disciplinas de Economía, Administración, Tributación, Finanzas, Comercio, Auditoría y Contabilidad.

La forma de conducir los negocios de las empresas que se caracteriza por tener en cuenta los impactos que todos los aspectos de sus actividades generan sobre sus clientes, empleados, accionistas, comunidades locales, medioambiente, y sobre la sociedad en general, Observatorio de Responsabilidad Social Corporativa (2009), atendiendo, en todo caso, a las expectativas económicas, legales, éticas y discrecionales que la sociedad tiene de las organizaciones en un determinado momento Carroll (1979).

Las empresas en la actualidad enfrentan retos cada vez más grandes como la competitividad, el buen servicio, los precios bajos, la optimización de los recursos, el bienestar de los empleados, por ello buscan con eficacia y eficiencia maneras para satisfacer las necesidades de los clientes, aplicar métodos y técnicas que les permita obtener rentabilidad, entre ellas pueden citarse por su reconocimiento y aplicación las siguientes:

- Benchmarking, aprender de los mejores, busca el perfeccionamiento empresarial que demanda personal capacitado.
- Reingeniería, busca cambios significativos apoyándose en innovación tecnológica, replantear radicalmente procesos y estrategias.
- Planificación estratégica, desarrollo e implementación de planes para alcanzar objetivos, busca la equidad, calidad, la eficacia y la eficiencia de las empresas.
- Control total de la Calidad, se logra a través de una estructura adecuada y un diseño y gestión acertado de los procesos.
- Gerencia Integral, optimiza el uso de los recursos, económicos, humanos y tecnológicos, esto implica la planeación, organización, dirección y control de todas las actividades.
- Justo a tiempo, se refiere a todo tipo de actividad que no agrega valor y al logro de un sistema de producción ágil y flexible que facilita el pedido de los clientes.
- Kaizen, cambiar para mejorar, estrategia competitiva que busca producir bienes y servicios a los menores costos, con la mejora calidad, y al menor tiempo de respuesta.
- Outsourcing, una empresa delega formalmente funciones misionales y no misionales a otra empresa.

**¿Cómo están vinculadas las tecnologías de punta a los aprendizajes profesionales para garantizar la respuesta a los problemas que resolverá la profesión en los sectores estratégicos y de interés público?**

La ESPAM MFL busca tener siempre a disposición los medios tecnológicos que permitan alcanzar sus objetivos de formación profesional. En este sentido se pueden dividir estas tecnologías en dos grupos:

Aquellas que son inherentes a todas sus carreras: Constituidas por las TICs. En este grupo se incluyen las herramientas de trabajo en línea (como entornos de aprendizaje virtual), utilizadas como apoyo al aprendizaje directo del estudiante; bibliotecas virtuales, que le permiten acceder a un conocimiento actualizado y disponible a nivel mundial; acceso a herramientas propias de la internet, como buscadores, wikis y blogs; entre las principales y de mayor uso. Estas tecnologías sirven de apoyo para el proceso de enseñanza-aprendizaje, con la finalidad de facilitar dicho proceso.

Las que son propias de cada carrera: Donde se incluyen los laboratorios de uso docente. Si bien los mismos dependen de cada carrera y área de conocimiento, existen algunos (especialmente los relacionados a las ciencias básicas) que pueden ser utilizados por más de una carrera, independientemente de cual sea la responsable de su funcionamiento. Estas tecnologías sirven como medio para que los estudiantes adquieran y produzcan el conocimiento y capacidades necesarias para su futuro desempeño profesional.

#### Tecnologías al servicio de la innovación profesional

La institución cuenta con Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación en cada una de sus carreras. Estas unidades poseen la tecnología necesaria para, como su nombre lo indica, no solo ejecutar la parte práctica de la docencia, sino que les permita a profesores y estudiantes, realizar tareas que vinculen su trabajo con la sociedad.

Las unidades están orientadas a las áreas de especialización de los campos de estudio, con énfasis en el sector de influencia de las IES. Entre otros, los servicios y tareas de estas unidades son:

- Participar, de forma individual o en conjunto, en proyectos de I+D+i.
- Recibir a estudiantes para realizar prácticas preprofesionales.
- Coordinar la realización de prácticas docentes con orientación profesional.
- Facilitar los resultados de investigaciones realizadas en las unidades a la comunidad.

También se cuenta con la infraestructura adecuada para que docentes y estudiantes hagan uso de las TICs. El acceso a Internet desde los lugares donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, la disponibilidad de equipos de computación para los estudiantes, herramientas colaborativas y de apoyo virtual a la enseñanza y bibliotecas virtuales, entre otros, son los medios que dispone la comunidad politécnica para contribuir en su papel en el mencionado proceso.

Es indispensable que el Licenciado en Administración de Empresas domine sistemas informáticos y aplicaciones virtuales de gestión administrativa ( SOFTWARE LIBRE ) que a continuación se detalla:

- SOFTWARE POM for Windows versión 4
- EXCEL QM versión 4
- DIMM PLATAFORMA
- SOFTWARE CONTABLE SAP
- MARKETING VIRTUAL (E-MARKETING)
- PLATAFORMAS VIRTUALES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS REQUERIDAS PARA LA CARRERA (SRI, IESS, SUPER CIAS, BANCOS, SEPS)
- SIMULADOR DE NEGOCIOS (E-BUSINESS)

Estas plataformas virtuales permiten que los estudiantes realicen actividades prácticas relacionadas con la formación del administrador de empresas en áreas del conocimiento como: comercio internacional, finanzas, tributación, derecho laboral, operaciones y procesos, marketing entre otras.

#### **¿Qué problemas de la realidad (actores y sectores vinculados a la profesión) integran el objeto de estudio de la profesión?**

Administración de Empresas, está relacionada con las industrias estratégicas de la zona 4, la refinería y metalurgia, en la primera en el proyecto de la Refinería del Pacífico y en el segundo a través del Sistema para la automatización de actividades de catastro. Seguimiento y control minero, control y fiscalización de labores a gran escala.

Con el sector de bienes y servicios, generará investigación, conocimiento y vinculación para dar respuesta a las necesidades regionales y nacionales de los sectores privados establecidos como estratégicos: Alimentos frescos y procesados, productos forestales de madera, construcción, transporte, logística y turismo.

El perfil de los profesionales que formará la Carrera de Administración de Empresas, está orientado a impulsar el cambio de la matriz productiva, a partir de la formación de profesionales capaces de liderar empresas y emprendimientos en un contexto económico-financiero globalizado, con habilidades y destrezas en el desarrollo de nuevos productos que les permitan ser más competitivas, con un espíritu innovador para lograr

la adaptación tecnológica que permita disminuir costos, y con un enfoque de innovación gerencial que armonice los intereses contrapuestos con responsabilidad social.

Para responder a las demandas de talento humano del país, se formarán administradores con capacidad innovadora y espíritu emprendedor a fin de contribuir de manera positiva a la creación de nuevos emprendimientos que generen proyectos sociales y económicos sostenibles, impulsando la producción nacional de los factores priorizados, para potenciar las actividades agropecuarias de la zona 4 y el país, fomentando de esta manera el trabajo digno.

Los actores y sectores que se integrarían a las propuestas de intervención profesional son: Estado, Instituciones Financieras, Empresas, Accionistas o Propietarios, Administradores y Talento Humano de las Empresas.

El nuevo enfoque de la educación superior, dispone a las IES que tienen carreras de Administración de Empresas, el desafío de convertirse en universidades estratégicas capaces de fomentar el cambio de la matriz productiva, a partir de la formación de profesionales competentes para liderar empresas y emprendimientos con la nueva visión en la forma de hacer negocios, orientando su proyectos curriculares al desarrollo de la docencia, investigación, vinculación, innovación y gestión, en un entorno de globalización donde surgen los problemas fundamentales que integran el objeto de estudio de la profesión:

Estos problemas deberán ser abordados con la integración de las funciones sustantivas de las IES: formación universitaria, investigación y vinculación con la sociedad.

Tensiones y problemas relacionados con la globalización y la dinámica empresarial de los futuros administradores:

Los proyectos curriculares de formación de administradores, deberán resolver las tensiones que se presentan entre la globalización y la dinámica empresarial enmarcada en los modelos productivos acorde a los sectores priorizados.

La globalización no es un fenómeno nuevo, sino el desarrollo de las transacciones transversales que hasta ahora se incluían en la llamada internacionalización. El eje globalizador se basa en lo tecnológico y económico, abarcando las áreas de finanzas, comercio, producción, servicios e información. Por lo tanto la excelencia en la formación de los administradores, es necesaria para que puedan enfrentar los retos de la globalización y la dinámica empresarial enmarcada en los modelos pertinentes para lograr el cambio de la matriz productiva.

Tensiones y problemas relacionados con el tejido empresarial frente al desarrollo de los sectores productivos basado en normas legales actualizadas.

Los profundos cambios estructurales de los mercados nacionales, regionales e internacionales provocan consecuencias que modifican el contexto de las organizaciones en general y de las empresas en particular, por ello el nuevo modelo educativo deberá sustentar la organización de los aprendizajes curriculares, en aquellos contenidos que son imprescindibles para el desarrollo de una formación integral del nuevo administrador, considerando la importancia del conocimiento de la normas legales actualizadas para poder desempeñarse en el actual mundo de los negocios con eficiencia y eficacia.

Estas nuevas exigencias organizacionales respecto de los administradores pueden ser expresadas en términos y conceptos relacionados a competencias, capacidades, aptitudes, destrezas, habilidades, valores, perspectivas y conocimientos, que son requeridos para que el administrador de empresas ejerza la profesión de una manera efectiva en un contexto dinámico y altamente competitivo.

Tensiones y problemas relacionados con la administración financiera.

Las IES como sistemas abiertos deben reconocer y visualizar las tensiones para buscar alternativas de solución. La administración financiera esencialmente debe responder al apoyo financiero y contable, a la administración eficiente de los recursos instalaciones y equipamientos, así como también considerar los servicios complementarios que la empresa debe generar.

Partiendo de este análisis se puede observar que uno de los problemas de los modelos educativos actuales es que no responde a las tensiones que la administración financiera exige, los administradores deben ser capaces de poder desenvolverse no solo en el punto de vista teórico sino también en la práctica. En este sentido los procesos de aprendizaje estarán orientados a que el nuevo administrador domine temas tan actuales como la responsabilidad social corporativa, los dilemas éticos, las reclamaciones en conflicto de los accionistas, el entorno corporativo dinámico, la globalización de las finanzas, el comercio electrónico, las alianzas estratégicas, entre otros.

Sin duda el desafío es lograr que los profesionales del área comprendan mejor los retos y oportunidades que se presentan en el mundo financiero actual.

Tensiones y problemas relacionados con Administración del Capital Humano

El Capital Humano es el activo más importante que tiene una organización, por ello el modelo educativo apunta

a insertarse en el estudio de la gestión, asociado con estrategias que el profesional de administración pueda implementar para lograr mayor motivación, aprendizaje y en consecuencia eficiencia y competitividad para la organización en el desarrollo de su actividad profesional.

Herrera (citado en García y Sabater 2004) define a la gestión del recurso humano como el conjunto de actividades y medidas concretas, adoptadas por los directivos en línea de la empresa, o encargados de determinadas funciones dentro del departamento de talento humano, y que tienen un efecto directo sobre los comportamientos, actitudes, satisfacción de una persona o un grupo reducido de personas dentro de la organización.

El reto de las carreras de administración es la construcción de un modelo de formación basado en métodos inter y transdisciplinarios, para que el profesional llegue a conocer el negocio y su estrategia para hacer del recurso humano un factor de influencia estratégica, el conocimiento del negocio, la aplicación de mejores prácticas en apoyo a la estrategia y a la capacidad de relacionar cada actividad con los objetivos estratégicos aseguran el liderazgo con una estrecha conexión y aporte del valor a la empresa (Sánchez, 2006).

Tensiones y problemas relacionados con la Responsabilidad Social Corporativa

En los últimos años, el tema de la responsabilidad social corporativa ha adquirido gran relevancia en el mundo de los negocios y en particular para los administradores, en este sentido se convierte en un carácter transversal el desarrollo de la práctica de los futuros administradores en el dominio de la protección del Medio Ambiente.

Es importante que dentro de la formación académica se incluya el concepto de ética y moral, ya que sin lugar a duda este es el elemento principal del problema, partiendo desde el punto de vista que las prácticas actuales no muestran un buen desempeño empresarial para hacer más sostenibles a sus organizaciones.

Los administradores de hoy se enfrentan con el desafío de abordar nuevos temas y terminologías, como lo es la Responsabilidad Social Empresarial, desarrollo sostenible, cambio climático, entre otros, por lo tanto el enfoque del nuevo modelo de formación debe estar basado en abordar los temas relevantes vinculados a la RSE y al desarrollo sostenible.

### **¿Cuáles son las tendencias de desarrollo local y regional que están incluidas en los campos de estudio y de actuación de la profesión?**

Los logros del aprendizaje de la carrera de Administración de Empresas presentan una marcada incidencia sobre el Plan de Nacional del Buen Vivir en los relacionado a incrementar la inclusión productiva, al diseño de procesos administrativos acordes a las necesidades de las organizaciones, a la capacidad de solucionar problemas de corte administrativo-contable, la correspondiente aplicación de herramientas especializadas en la dirección y control de las organizaciones y la capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.

La estrategia nacional para erradicación de la pobreza, dotación de servicios básicos y fortalecimiento de la educación se basa en varios objetivos en los cuales el profesional Administrador de Empresas puede aportar positivamente contribuyendo al desarrollo zonal y nacional.

La vinculación de los administradores de empresa que se forman en la carrera es directa por cuanto contribuyen a la disminución de brechas, toda vez que entre sus objetivos se busca el auspicio de la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial; y mejorar la calidad de vida de la población, con líneas de acción que apuntan hacia la promoción de programas de emprendimiento y empleabilidad, en los cuales, estos profesionales, podrían participar en la identificación y desarrollo de cadenas productivas existentes y nuevas con orientación a estrategias empresariales de desarrollo de la zona de influencia de la ESPAM

Los profesionales formados en la carrera de administración de empresas, están en capacidad de participar en la identificación, desarrollo y gestión de cadenas productivas en la zona de influencia, mediante la aplicación de conocimientos matemáticos, estadísticos, contables y económicos; el diseño de procesos administrativos acordes a las necesidades de las organizaciones, la aplicación de herramientas especializadas en la dirección y control de las organizaciones; practicar la responsabilidad social, valores morales y éticos y el análisis de temas contemporáneos, realizando un valioso aporte para llevar a cabo la transformación de la matriz productiva del país conforme a las estrategias y la política estatal.

Los profesionales que se insertan en el mercado laboral poseen una alta capacidad de interrelacionarse con las estrategias políticas y económicas, que pretenden la redefinición de nuevos roles en centros del comercio, industria, investigación, ciencia y tecnología, administración de servicios, para promover el desarrollo y equilibrio territorial regional.

### **¿Cuáles son los aportes que realizará el currículo a las necesidades de formación del talento humano considerando los aspectos que se detallan en el artículo 107 de la LOES, incluyendo el análisis de demanda ocupacional?**

Producto de los resultados de la entrevista a expertos, de la encuesta a los empresarios, graduados y a los futuros bachilleres para conocer sus criterios sobre las tendencias y proyecciones de la profesión nivel nacional e internacional se determinó que:

Se requiere formar profesionales que satisfagan las necesidades de las empresas, para lo cual se ha dado mucha relevancia al manejo de las TICs, servicios, atención al cliente, calidad, manejo de herramientas técnicas, tecnológicas, la gestión por procesos, productos, estrategias y planificación. Generando un capital humano que esté en la capacidad de identificar tendencias locales, regionales y nacionales, que le permita vincularse con el sector privado a través de la creación de emprendimientos sostenibles e innovadores, basados en la potencialidad de las zonas que se desenvuelve impulsando de esta manera el cambio de la matriz productiva.

#### Investigación de campo

Se aplicó la fórmula de cálculo del tamaño de la muestra para población finita.

Tamaño de la población (N)	.....
Error de la muestra (E)	0.05
Proporción de éxito (P)	0.5
Proporción de fracaso (Q)	0.5
Valor de la confianza (Z)	1.96

#### Fórmula

$$n = \frac{P*Q*Z^2*N}{N*E^2 + Z^2*P*Q}$$

Aspecto: Tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional (Empleabilidad)

Instrumento: Encuesta a graduados

Universo: 146

Muestra: 106

Aspecto: Prospectiva del desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial (parte cualitativa): competencias del perfil profesional

Instrumento: Encuesta a empleadores

Universo: 102

Muestra: 81

Aspecto: Demanda Académica

Instrumento: Encuesta a bachilleres

Universo: 450

Muestra: 450

#### Tendencias del mercado ocupacional. Encuesta a graduados

La encuesta a graduados de administración de Empresas permitió determinar la realidad laboral de los Ingenieros Comerciales, en cuanto al nivel de ocupación e inserción laboral de los profesionales

De un universo de 146 graduados de la carrera de administración de empresas se les aplicó un cuestionario de 11 preguntas a una muestra representativa de 106 profesionales. Los principales resultados obtenidos se describen a continuación.

En la empleabilidad por cantones se observa mayor incidencia en el cantón Bolívar, con un porcentaje del 73,33% de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas, esto determina que 7 de cada 10 graduados han logrado emplearse en la zona de influencia de la Politécnica de Manabí, ya sea por relación de dependencia, servicios prestados o emprendiendo de algún negocio; y el 26,77% restante que se encuentra insertado laboralmente representa que 3 de cada 10 graduados trabaja en otros lugares de la provincia y del país. Por ende es importante subrayar que los graduados no solo aportan en gran medida en el desarrollo del Cantón Bolívar y la provincia de Manabí sino también en diferentes provincias del país, como son: Guayas, Santo Domingo de los Tsáchilas entre otras.

Se puede identificar que las promociones de administradores de empresas se encuentran laborando en el Cantón Bolívar distribuidos de la siguiente manera: Primera promoción con un 3,33%, segunda promoción 26,67%, tercera promoción 26,67%, cuarta promoción con un 16,67%, y quinta promoción 26,67%, cabe mencionar que también se cuenta con profesionales laborando, en otros cantones como Junín, Manta, Quito, Guayaquil, Santo Domingo y Cuenca.

Con lo expuesto se puede concluir que la tasa de empleo de los egresados de las promociones de la Carrera de Administración de Empresas refleja que de la muestra tomada (106 graduados) para el estudio, el 69.77% se encuentran laborando y aportando con el desarrollo local, provincial y nacional al cubrir los espacios laborales del sector público, privado y emprendimiento de negocios propios.

### Análisis de la evolución prospectiva de la carrera

Mediante el análisis realizado a los perfiles consultados que tiene la carrera de Administración de Empresas, se pudo determinar que los egresados de esta institución cuentan con conocimientos, capacidades y actitudes esenciales para desempeñar funciones en el ámbito laboral, esto se demostró mediante las pasantías realizadas por los estudiantes en las diferentes organizaciones de la zona.

De esta manera se pudo obtener consideraciones de algunas autoridades de las empresas donde desempeñan las pasantías, opinando que el estudiante politécnico de la carrera de Administración de Empresas tiene una enseñanza apoyada en valores sintetizada en la puntualidad, discreción, capacidad, en la adquisición de conocimientos actuales e innovadores, además que los profesionales están capacitados para enfrentar los retos del mundo moderno.

Además se realizaron encuestas dirigidas a los funcionarios de las instituciones de la zona con el objetivo de conocer temas relacionados con las pasantías que realizan los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, los cuales indicaron que reciben pasantes en un 100%, además consideran que el diseño actual de horas de pasantías son adecuados en un 75%, según la procedencia del centro de educación superior influye directamente para la contratación en un 50%. De acuerdo a las áreas en las que más labora el ingeniero de Administración de Empresas es en el área administrativa con un 50%, en contabilidad con el 25% y en áreas de procesos el 25%.

El perfil profesional del ingeniero en Administración de Empresas, desarrolla una mentalidad analítica, crítica y creadora, además propicia alternativa de solución a los problemas administrativos. Los principales aspectos en los cuales debe fortalecer el conocimiento para un mejor desempeño es analizar la información financiera, económica y contable de las empresas, diseñar procesos administrativos acorde a las necesidades de la organización, solucionar problemas y trabajar en equipos multidisciplinarios.

Otro factor que se considera necesario para el perfil profesional del ingeniero en Administración de Empresas es la competencia en inglés y aplicaciones informáticas, además indicaron en un 6,25% que es necesario que propicie alternativas de solución a problemas, experiencia laboral en un 5,25% y en un 4,25% en liderazgo.

De acuerdo a los resultados obtenidos se puede concluir que es necesario realizar capacitaciones, seminarios, talleres para actualizar los conocimientos sobre la administración de procesos agroindustriales, teniendo como meta crear microempresas para generar empleo, aumentar la productividad del país y mejorar su calidad de vida, además que obtengan una especialización de cuarto nivel ya que serán los futuros empresarios que contribuirán al desarrollo económico del país.

### Tendencias del mercado actual, encuesta a empleadores

- El 78% de las empresas servicios y comerciales afirman la necesidad de tener profesionales de la Carrera de administración empresas
- El 86% de las empresas del sector expresan que los campos ocupacionales de la carrera serán mayores a futuro
- Las empresas opinan que las oportunidades laborales de los profesionales serán mayores en un 80%
- El 96% de las entidades encuestadas optan por un profesional capacitado en el uso de las nuevas tecnologías
- El 81% de las empresas encuestadas afirman el requerimiento de niveles de competitividad como mayores a futuro.

### Prospectiva del desarrollo: Competencias Generales

- El 89% de las empresas servicios y comerciales coinciden que los ingenieros comerciales deben poseer capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- El 88% de las empresas de servicios y comerciales coinciden que los ingenieros comerciales deben poseer capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
- La capacidad para tomar decisiones y el trabajo en equipo son requisitos que exigen el 84% de las empresas de servicios y comerciales del sector.
- Los egresados de la carrera de administración deben tener Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, así lo señalan el 80% de las empresas de servicios y comerciales del área de influencia
- De igual forma el 77% de las empresas coinciden en afirmar que los egresados deben disponer de capacidad para organizar y planificar el tiempo y tener compromiso ético.

### Demanda Ocupacional (Encuesta Empresarios)

- El 48% de las empresas encuestadas cuentan con menos de dos administradores
- El 44% de las organizaciones encuestadas afirman que requerirán de 2 a 5 profesionales en el futuro
- El 79% de las empresas servicios y comerciales indicaron que la contribución del profesional en la empresa es muy importante,
- El 76% de las empresas servicios y comerciales coinciden en el hecho de que sus sueldos son menores a \$1000,00

### Demanda Académica, Encuesta a Bachilleres

Los resultados de la encuesta aplicada a 450 estudiantes de tercer año de bachillerato de nueve Unidades



Educativas asentadas en las parroquias Calceta y Quiroga del cantón Bolívar de la provincia de Manabí fueron los siguientes:

- El 99,00% indicaron conocer o haber escuchado sobre la ESPAM. El 1,00% restante contestó no conocer sobre esta Universidad.
- El 94% de los encuestados contestaron conocer las carreras que oferta la ESPAM
- El 6% de encuestados respondieron no conocer la oferta académica de la Universidad.
- El 50,00% demandarían los servicios educativos que oferta la ESPAM; mientras que el 50,00% señalaron no tener interés en la oferta académica de esta Universidad.
- Del 50 % que demandarían los servicios de las carreras profesionales que oferta la ESPAM, representa el total de la población (225 estudiantes), permitió identificar que la carrera de mayor aceptación es Administración de Empresas la cual tiene el 37,00% , el 63% corresponde a la demás carreras que oferta las ESPAM MFL.

**Anexo estudio de demanda**                      1003\_720\_estudio\_demanda.pdf

### **¿Cuáles son las funciones y roles de los escenarios laborales en los que actuarán los futuros profesionales?**

Las funciones del administrador son variadas y complejas, y en todas ellas existen técnicas e instrumentos que le permiten lograr, la máxima eficacia que es el fin que busca el administrador.

Aquí es donde surge una ventaja en la formación de estos profesionales, teniendo en cuenta que la administración es multidisciplinaria, en donde se manejan varias partes del proceso productivo: producción, ventas y manejo de recursos humanos, entre otros.

Un administrador es una persona con visión, capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial, donde sus objetivos están en la misma dirección de las metas y propósitos de la empresa o institución.

El administrador debe tener la capacidad de tomar decisiones que orienten efectivamente a las empresas y que utilicen eficazmente los recursos para alcanzar los objetivos empresariales como son la innovación, la competitividad y la generación de valor económico y social tanto para el cliente como para sus partes relacionadas.

Es por esto que el administrador está preparado para desempeñarse en los diferentes campos de la organización y de esa manera atender a la reestructuración de las empresas, con base en las leyes, reglamentos, normativas vigentes y actuando de acuerdo en los principios del Buen Vivir.

Roles y funciones (encuesta a empresarios)

Califican la importancia de los roles y funciones del profesional de carrera:

Como Gestor de Negocios, el 72% de las empresas expresan que es muy importante, el mantenimiento de cuentas y crecimiento de cartera

Como Planificador el 79% de las empresas coinciden en que es muy importante, la elaboración de planes estratégicos

Como Organizador el 69% de las empresas manifiesta que es muy importante, el organizar y delegar funciones

Como Director el 83% de las empresas expresan que es muy importante, el motivar y dirigir al personal

Como Comunicador el 62% de las empresas coinciden que es muy importante, el establecer límites de acceso a la información

Como Evaluador el 74% de las empresas determinan que es muy importante, la propuesta de acciones correctivas y preventivas

Encuesta a bachilleres

En la encuesta se preguntó si en el futuro profesional y como parte de la población económicamente activa preferirían tener relación laboral de dependencia o ser generadores de fuentes de trabajo, a lo que ampliamente contestaron que prefieren ser generadores de fuentes de trabajo. Así lo señalaron 386 encuestados, es decir 86,00% de quienes dieron respuesta a esta interrogante. Los 64 restantes, esto es 14,00%, manifestaron querer depender de un patrono.

funciones del administrador son variadas y complejas, y en todas ellas existen técnicas e instrumentos que le permiten lograr, la máxima eficacia que es el fin que busca el administrador.

Aquí es donde surge una ventaja en la formación de estos profesionales, teniendo en cuenta que la administración es multidisciplinaria, en donde se manejan varias partes del proceso productivo: producción, ventas y manejo de recursos humanos, entre otros.

Un administrador es una persona con visión, capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial, donde sus objetivos están en la misma dirección de las metas y propósitos de la empresa o institución.

El administrador debe tener la capacidad de tomar decisiones que orienten efectivamente a las empresas y que utilicen eficazmente los recursos para alcanzar los objetivos empresariales como son la innovación, la competitividad y la generación de valor económico y social tanto para el cliente como para sus partes relacionadas.

Es por esto que el administrador está preparado para desempeñarse en los diferentes campos de la organización y de esa manera atender a la reestructuración de las empresas, con base en las leyes, reglamentos, normativas vigentes y actuando de acuerdo en los principios del Buen Vivir.

#### Roles y funciones (encuesta a empresarios)

Califican la importancia de los roles y funciones del profesional de carrera:

Como Gestor de Negocios, el 72% de las empresas expresan que es muy importante, el mantenimiento de cuentas y crecimiento de cartera

Como Planificador el 79% de las empresas coinciden en que es muy importante, la elaboración de planes estratégicos

Como Organizador el 69% de las empresas manifiesta que es muy importante, el organizar y delegar funciones

Como Director el 83% de las empresas expresan que es muy importante, el motivar y dirigir al personal

Como Comunicador el 62% de las empresas coinciden que es muy importante, el establecer límites de acceso a la información

Como Evaluador el 74% de las empresas determinan que es muy importante, la propuesta de acciones correctivas y preventivas

#### Encuesta a bachilleres

En la encuesta se preguntó si en el futuro profesional y como parte de la población económicamente activa preferirían tener relación laboral de dependencia o ser generadores de fuentes de trabajo, a lo que ampliamente contestaron que prefieren ser generadores de fuentes de trabajo. Así lo señalaron 386 encuestados, es decir 86,00% de quienes dieron respuesta a esta interrogante. Los 64 restantes, esto es 14,00%, manifestaron querer depender de un patrono.

## **Planificación curricular**

### **Objeto de estudio**

#### **¿Cuál es el objeto de estudio de la profesión?**

La Administración de Empresas estudia los procesos de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las organizaciones públicas y privadas, dirigidos a potencializar los niveles de la cadena de valor, desde una visión holísticatécnica-práctica, donde los aprendizajes significativos, cooperativos, problémicos y colaborativos, se trabajan de forma cognitiva, axiológica y práctica a partir de la investigación-intervención para la creación de emprendimientos y la dirección efectiva de pequeñas, medianas y grandes empresas, a través de la aplicación de instrumentos de gestión, atendiendo a la diversidad e interculturalidad.

#### **¿Qué se quiere transformar con la profesión?**

Todos los núcleos básicos declarados en el currículo: Entorno organizacional de las empresas, Procesos de Gestión Empresarial, Desarrollo Empresarial y Social; favorecen a la organización y misión de la profesión. Esta última refiere “Formar profesionales íntegros, comprometidos con la problemática social, económica y medioambiental del país, capaces de desenvolverse con pertinencia en la gestión administrativa y la generación de nuevas empresas en coherencia con el modelo educativo de la institución”.

Los futuros administradores tienen que conocer el entorno organizacional para aprovechar las oportunidades y hacerle frente a las amenazas, de modo que se encuentren comprometidos con la problemática social, económica y medioambiental, en función a las condiciones que están fuera de los límites de las organizaciones y que influyen sobre las mismas en todo el ámbito funcional.

El proceso de gestión empresarial permite que los profesionales sean capaces de desenvolverse con pertinencia en el ciclo administrativo. Con conocimientos necesarios sobre la planificación, misma que provee cada una de las acciones y procesos que se van a ejecutar en las empresas, la organización que se basa en la asignación acertada de los recursos, la dirección que conduce y motiva a los integrantes de una empresa para el cumplimiento de los objetivos fijados y el control para evaluar en qué medida se está avanzando o si se están produciendo desviaciones con respecto a la misma.

El desarrollo empresarial y social, a través de la profesión pretende transformar la manera de administrar las empresas, la capacidad innovadora y espíritu emprendedor que existe a nivel local, regional y nacional a fin de contribuir de manera positiva al mejoramiento y creación de empresas que generen proyectos sociales y económicos sostenibles fomentando así la producción nacional de los sectores priorizados.

Para garantizar los procesos de intervención y transformación de las tensiones y problemas de la profesión, es necesaria la generación de modelos de negocios productivos, la aplicación de las normas vigentes e implementación de una gestión financiera eficiente, así como también, el capital humano capacitado y con competencias para cada una de las áreas en las que se desenvuelven, la creación de nuevos negocios que fomente la producción nacional, la comercialización de productos y servicios innovadores, coordinado todo mediante la gestión estratégica que permita el fortalecimiento de las empresas y su sostenibilidad.

¿Qué se estudia o interviene en la formación profesional?

Al revisar la epistemología y significado del conocimiento, hay que considerar que las ciencias administrativas son cuestionadas como un cuerpo común de conocimientos teórico metodológicos en que se fundamenta una teoría ampliamente desarrollada y aceptada. Es decir, se pone en duda la legitimación del conocimiento científico. El mayor obstáculo epistemológico definido como el conocimiento preliminar o el pensamiento tradicional es el mayor problema para la formulación correcta del problema a investigar (Bachelard, 1971).

Como campo profesional la administración ha fallado en desarrollar un cuerpo teórico metodológico comparable a otras profesiones. La administración como un campo específico del conocimiento, no cuenta con la tradición y riqueza conceptual y metodológica de otras ciencias sociales. Cochran (1977) argumenta que la teoría administrativa sustentada en la psicología social y las matemáticas no han logrado el desarrollo de una teoría coherente y comprensiva capaz de fundamentar la comprensión de los fenómenos de la administración.

Se impulsará la formación de los Licenciados en Administración a través de la innovación, el desarrollo de investigaciones en el campo de la administración, con el fin de conocer las realidades socio-económica y administrativa de la región y del país para contribuir a la formación de una filosofía administrativa y organizacional mediante la construcción de marcos conceptuales sólidos a través de teorías y técnicas validables en nuestro medio.

Los alcances para la formación profesional están en promover el autoempleo a través de la creación de microempresas y el apoyo al emprendimiento, basado en la vocación productiva de los diferentes sectores con mecanismos de soporte y seguimiento para garantizar la sostenibilidad de los negocios.

Las acciones del administrador de empresas estarán dirigidas a incrementar la capacidad para la solución de problemas, mediante la asistencia técnica con una proyección económica que permita auspiciar y consolidar iniciativas con proyectos micro empresariales que requieran de la aplicación de conocimientos matemáticos, estadísticos, contables, económicos, comerciales para el análisis de la información financiera, y el diseño de procesos administrativos.

En este sentido, la carrera de administración de empresas tributa a que el profesional enfrente las complejas y cambiantes situaciones del mundo empresarial actual, llevando a transformar la profesión para responder positivamente a las exigencias en el campo de la administración de empresas.

### **¿Con qué aplicaciones y orientaciones metodológicas se transformarán los problemas referidos a la profesión?**

El administrador de empresas debe asumir la multidisciplinariedad, interdisciplinariedad, transdisciplinariedad, fomentar el intercambio de saberes y cultura, formar y desarrollar las actividades de aprendizaje propiciando el protagonismo del estudiante y el grupo, para dar cumplimiento al objetivo propuesto y al establecimiento de

relaciones interpersonales que contribuyen al crecimiento personal y profesional. Que permite comprender, interpretar los múltiples procesos y fenómenos sociales y naturales, eliminando todo tipo de discriminación posible en un entorno académico diverso, multicultural, racial y étnico como el nuestro. Todos estos preceptos están en correspondencia con Nicolescu (1996), Morín (1999) y Larrea (2013).

Desde el punto de vista de la epistemología de la administración, los profesionales deben mostrarse dinámicos ante los nuevos retos, con eficacia y eficiencia en la gestión empresarial, con nuevas técnicas e innovando las diversas formas de producción, considerando los aspectos ambientales, culturales, sociales, políticos e interculturales, promover el emprendimiento y la formación del capital humano, con la creación de redes y cadenas productivas para fomentar la asociatividad y el fortalecimiento organizativo.

Para responder a los problemas de la profesión, el administrador de empresas tendrá que contribuir de manera positiva a la creación de nuevos proyectos sociales y económicos sostenibles, e impulsar la producción nacional de los sectores priorizados, la creación de circuitos y cadenas de comercialización para fortalecer las actividades socioeconómicas de la zona y el país.

### **¿Cuáles son las orientaciones del conocimiento y los saberes que tiene en cuenta la construcción del objeto de estudio de la profesión?**

Los administradores de empresas, comprometidos con la problemática social, económica, legal y medioambiental en el contexto local y nacional, con alto sentido ético, de justicia, dignidad, criticidad, respeto y responsabilidad, con un conocimiento multidisciplinario, que relacione los diversos enfoques de los sistemas empresariales que permitan la toma de decisiones acertadas de carácter proactivo, interpretando los saberes científicos adquiridos mediante la vinculación de la teoría y la práctica en el entorno.

Serán capaces de emplear técnicas y métodos como es el intercambio de información a través de encuestas, entrevistas, conversatorios, observación del comportamiento, grupos focales, metodología de aprendizaje- servicios, estudios de caso, que permitirán al emprendedor actuar de forma ética y con respeto a la diversidad, con capacidades críticas, reflexivas y marcado sentido de justicia, dignidad y responsabilidad, sustentado en los distintos componentes que conforman el balance social.

También el funcionamiento de aulas virtuales, blogger, redes sociales, permiten el desarrollo de actividades de virtualidad explicativa- aplicada en concordancia con el mundo globalizado, el uso de las TICs las que facilitan el acceso a la información para la gestión rápida, oportuna y actualizada. Aportando significativamente al desarrollo cognitivo tecnológico en la aplicación de herramientas que facilitan el intercambio de información eficaz en todas las vías de aprendizaje.

## **Enfoque de género e interculturalidad**

### **¿Cuáles son las metodologías pedagógicas del currículo que lograrán la incorporación del diálogo de saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales, de inclusión, diversidad y enfoque de género?**

El Art.49 del Reglamento de Régimen Académico, estipula:” Interculturalidad y su articulación con los campos de estudio:

El currículo debe incorporar criterios de Interculturalidad en cada nivel de formación, organización curricular y campo formativo. Esta incorporación se podrá realizar de las siguientes formas:

Modelos aprendizajes: Contextualización de los aprendizajes a través de metodologías educativas que promuevan el reconocimiento de la diversidad cultural y el diálogo de saberes.

Desarrollarán las referencias a conocimientos pertenecientes a diversas cosmovisiones, epistemologías, perspectivas de pueblos, nacionalidades y grupos socioculturales”.

La carrera Administración de Empresas incorpora en su currículo como una de las estrategias, el estímulo a la creatividad para el fomento del conocimiento real de los escenarios subjetivos del mundo, y la potencialización de las capacidades, habilidades y destrezas consecuentes en la instauración innovadora y creativa de actividades empresariales.

Se asume, la perspectiva de la justicia, la ética y la moral como eje transversal de las formas de vida y de organización de la convivencia de los seres humanos, para percibir la realidad social de los futuros empresarios.

Aspectos como los saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales de inclusión, diversidad y enfoque de género, deben formar parte del proceso de aprendizaje, vinculado al entorno del profesional en Administración de Empresas, que permitan la identificación de los aspectos relacionados con sus vivencias cotidianas, y busquen generar una mirada reflexiva contextual a las potencialidades y oportunidades. La metodología de trabajo basada en la investigación acción colaborativa, permite conocer, respetar, interpretar, incorporar y desarrollar la cultura tangible e intangible en las actividades empresariales.

Técnicas tradicionalmente empleadas en la práctica profesional como es el intercambio de información a través de encuestas, entrevistas, conversatorios, observación del comportamiento, grupos focales, metodología de aprendizaje- servicios, estudios de caso, que permitirán al emprendedor incorporar el enfoque de género e interculturalidad.

Por lo expuesto, se hace indispensable realizar sesiones colectivas de discusión focal con entrevistas individuales, con un enfoque cualitativo que permitan generar una serie de actividades que promueven la economía de los sectores estratégicos priorizados, para finalmente desembocar en una síntesis de reflexiones y recomendaciones específicas que permitirían fortalecer la cultura de los Licenciados en Administración de Empresas.

También el funcionamiento de aulas virtuales, blogger, redes sociales, permiten el desarrollo de actividades de virtualidad explicativa- aplicada en concordancia con el mundo globalizado, el uso de las TICs las que facilitan el acceso a la información para la gestión rápida y oportuna. Aportando significativamente al desarrollo cognitivo tecnológico en la aplicación de herramientas que facilitan el intercambio de información eficaz en todas las vías de aprendizaje.

Es fundamental que las instituciones de educación superior tengan como objetivo el desarrollo de la persona de forma integral y holística, por eso el modelo educativo de nuestra institución es incluyente tanto en la diversidad de género, raza, ideología política, religiosa y en sus demostraciones culturales, lo que permita el pleno derecho y acceso a perfeccionarse como ser humano con calidad y calidez, siendo para que la formación del futuro empresario pueda entender el ámbito empresarial y la complejidad de este desde el mundo natural y social, la evolución, su configuración actual y cómo se llevan a la acción el objetivo de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

### **¿Cuáles son las habilidades, destrezas y actitudes?**

La Carrera en Licenciatura de Administración de Empresas para lograr incorporar del diálogo de saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales, de inclusión, diversidad y enfoque de género dentro de su currículo contempla las siguientes habilidades y destrezas teóricas, metodológicas y actitudinales para lograr abordar las temáticas importantes relacionadas con la administración y la interculturalidad:

Desarrollo de investigaciones de las realidades sociales, económicas y políticas del país y las implicaciones de las influencias de otras culturas, sus saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales de inclusión, diversidad y enfoque de género, enfocados en los modelos y esquemas administrativos autóctonos, a fin de rescatar valiosas experiencias empresariales profundamente enraizadas en genuinas tradiciones culturales locales.

Construcción de pensamientos creativos con enfoque centrado en la solución de problemas, donde la comunicación y la colaboración serán las herramientas más valiosas para combinar los valores tradicionales y más arraigados con la cultura tecnológica y global de los negocios.

Valoración a través de la ejecución de proyectos comunitarios, legales y empresariales que aportan al desarrollo de las economías populares solidarias, con el objetivo de contribuir a la transformación de los elementos productivos tradicionales inclusivos, diversos y de igualdad de género.

### **Campos de estudios**

### **¿Cuáles son las integraciones curriculares que se realizarán entre asignaturas, cursos o sus equivalentes para la implementación de redes de aprendizajes, proyectos de integración de saberes, de investigación, de prácticas, y otros?**

La formación de profesionales en la carrera de administración de empresas se basa en una adecuada relación entre las funciones sustantivas de su formación, de las redes integradora de aprendizajes, de los proyectos integradores de saberes (PIS), de las investigaciones que a lo largo de la carrera vayan desarrollando desde las cátedras integradoras las mismas que se detallan a continuación:

- modelos de negocios productivos
- normativa económica empresarial y fiscal
- gestión económica de empresas
- gestión integral del capital humano
- estudio de mercados
- gestión de la calidad total a través de procesos
- dirección estratégica aplicada
- planes de negocios
- informe de trabajo de titulación

Toda empresa necesita conocer cómo se encuentra su estado actual, es por esto que en el primer nivel mediante el diagnóstico empresarial de modelos de negocios productivos se conocerá las fortalezas y debilidades empresariales para poder enfrentar adecuadamente los desafíos de posicionarse, mantenerse y adquirir ventajas

competitivas en los mercados, proponiendo posibles soluciones a los problemas detectados.

En el segundo nivel con el estudio de la aplicación de la normativa económica - financiera en las empresas se busca asesorar a los empresarios en el conocimiento de la aplicación las normativas vigentes que deben cumplir para el desarrollo eficiente de la gestión empresarial, para impulsar los sectores productivos, que ligado a las normativas vigentes fortalecerá el tejido empresarial.

Para el tercer nivel mediante un informe económico-financiero de las empresas de la zona encaminado a la toma de decisiones, se busca fortalecer la gestión económica - financiera a través de la implementación de la planificación estratégica financiera para el desarrollo empresarial.

En el cuarto nivel con el diseño de perfiles de competencias para la empleabilidad en las empresas tiene como finalidad mejorar el desempeño, aprovechamiento, acrecentamiento y mejora en las capacidades, habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal, a efecto de establecer un clima organizacional óptimo que mejore la productividad, calidad y consecuentemente el desarrollo de la organización.

En el quinto nivel con el informe de identificación de nuevos mercados para empresas se pretende proporcionar información a los empresarios con el propósito de que se atiendan las nuevas oportunidades de negocios, desarrollar emprendimientos innovadores para generar nuevas fuentes de empleos que permita mejorar la calidad de vida del sector.

En el sexto nivel mediante auditoría de la gestión de la calidad en las empresa, se pretende incrementar la eficiencia empresarial, mediante la creación de sistemas de gestión de la calidad para llevar a cabo un conjunto de elementos (recursos, procedimientos, documentos, estructura organizacional y estrategias) para lograr la calidad de los productos o servicios que se ofrecen al cliente, es decir, planear, controlar y mejorar aquellos elementos de una organización que influyen en satisfacción del cliente y en el logro de los resultados deseados por la organización.

En el séptimo nivel con diseño de planes estratégicos para la empresas, se busca la aplicación de estrategias en las organizaciones conforme a la realidad del sector, definiendo acciones a corto, mediano y largo plazo para el funcionamiento, desarrollo y posicionamiento de las empresas.

En el octavo nivel a través de la elaboración de planes de negocio innovadores se pretende la generar productos y servicios que impulsen la matriz productiva además de ayudar al emprendedor/a en definir su idea, es la tarjeta de presentación para obtener financiación bancaria o financiación a través de inversores/as y/o socios/as.

En el noveno nivel con el desarrollo de trabajo de titulación los estudiantes relacionarán las experiencias de sus prácticas pre-profesionales para fundamentar la narrativa de su trabajo de titulación; lo que les permitirá plantear opciones de solución a las problemáticas identificadas en los diferentes proyectos integradores; fundamentando su relación con la realidad profesional.

### **¿Cuáles son los problemas, procesos, situaciones de la profesión que actuarán como ejes de organización de los contenidos teóricos, metodológicos y técnico-instrumentales en cada una de las unidades de organización curricular y períodos académicos?**

En este núcleo problémico de la unidad básica ¿que modelos? se prepara al profesional para solucionar las tensiones de las profesión relacionadas con la debilidad de las empresas de la zona para el desarrollo de modelos productivos, desconocimiento por parte de las empresas de la normativa legal vigente y la ineficiente uso de herramientas financiera y de gestión administrativa que repercute en la rentabilidad de las empresas, para dar solución a estos problema se plantea un diagnóstico empresarial basado en nuevos modelos de negocios productivos, identificar las normas legales pertinentes que den aseguramiento jurídico, analizar la información económica financiera para la toma de decisiones

Los niveles profesionalizantes se fundamentan en el núcleo problémico ¿Qué Resultados?, el administrador de empresas dará solución a la inadecuada administración del capital humano, desaprovechamiento de los recursos, desarrollo de nuevos mercados y escasa aplicación de políticas de proceso de calidad e inadecuada gestión estratégica y financiera, definiendo las competencias laborales necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo, identificar nichos de mercados para desarrollar nuevas oportunidades de negocios, evaluar la productividad de las empresas por medio de la gestión de la calidad y elaborar planes estratégicos. En esta unidad de quinto a séptimo semestre se contemplan tres itinerarios orientados a fortalecer la profesionalización de los estudiantes con el abordaje de dos temáticas fundamentales en el mejoramiento de la gestión administrativa empresarial.

El núcleo problémico de la unidad de titulación ¿Qué Perfil?, el profesional busca dar respuesta a las tensiones: ausencia de ideas innovadoras que permitan la sostenibilidad de los planes, ausencia de estrategia para la internacionalización de las empresas agroproductivas y MIPyMEs, se dará solución con el diseño de planes de negocios que fomente la diversificación productiva y proponer proyectos socioeconómicos sostenibles y sustentables encaminados al incremento de los ingresos familiares.

## Perfil de egreso

### **¿Qué resultados o logros de los aprendizajes posibilitarán el desarrollo de las capacidades y actitudes de los futuros profesionales para consolidar sus valores referentes a la pertinencia, la bio-conciencia, la participación responsable, la honestidad, y otros?**

Los estudiantes identifican el contexto científico de la Administración de empresas y comprende el impacto de las ciencias básicas en el ámbito del desarrollo sustentable y del buen vivir.

Los principios y valores relacionados con las capacidades profesionales y habilidades de las o los estudiantes permiten integrar conocimientos, habilidades y actitudes en el desarrollo de los procesos administrativos orientados hacia las actividades empresariales a fin de resolver problemas de ámbito local, regional y nacional

Los resultados de aprendizajes que hacen relación al ser, son aquellos que aportan al desarrollo de la administración a la metodología de la investigación, a los modelos de negocios productivos y los valores ciudadanos.

Utiliza los conocimientos y principios de las ciencias básicas para el análisis de la problemática en el contexto empresarial.

Conocer, organizar, dirigir, interpretar e integrar las diferentes variables que componen el entorno empresarial a nivel regional, nacional e internacional.

Respetar las ideas ajenas, ser asertivo y leal; con capacidad de diálogo, capaz de asumir el liderazgo y de alcanzar con un equipo de trabajo las metas propuestas.

Elaborar un diagnóstico empresarial alineado con los nuevos modelos de negocios establecidos en la matriz productiva

Identificar las normas legales pertinentes que den aseguramiento jurídico al sector empresarial

Analizar la información económico-financiera de las empresas para la toma de decisiones.

### **¿Qué resultados o logros de los aprendizajes relacionados con el dominio de teorías, sistemas conceptuales, métodos y lenguajes de integración del conocimiento, la profesión y la investigación desarrollará el futuro profesional?**

La carrera en administración empresas, desde una perspectiva integradora con visión de desarrollo humano y profesional, aplica métodos, técnicas e instrumentos que contribuyen al estudio con bases científicas, para dar solución a problemas existentes de la gestión empresarial

El titulado de la carrera de Administración de empresas con el dominio de teorías, sistemas conceptuales, métodos y lenguajes de integración estará capacitado para:

Aplicar los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales

Trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.

Establecer las competencias laborales necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo en el contexto empresarial

Identificar nichos de mercado para desarrollar nuevas oportunidades de negocios

Evaluar la productividad de las empresas a través de la gestión de calidad para la mejora continua

Elaborar planes estratégicos que mejoren la competitividad de las empresas

### **¿Qué resultados o logros de los aprendizajes relativos a las capacidades cognitivas y competencias genéricas son necesarias para el futuro ejercicio profesional?**

Los resultados de aprendizaje del saber-conocer y relacionados con la aplicación de técnicas e instrumentos para la gestión eficiente de la administración y de la profesión, posibilitan al futuro profesional en administración de empresas considerar las siguientes actividades:

Contar con conocimientos y competencias que le permiten desarrollarse en forma eficiente en las áreas administrativa, financiera, comercial y humana.

Liderar la gestión administrativa capaz de planear, estructurar, dirigir y controlar las actividades tácticas de empresas privadas o públicas con operaciones nacionales e internacionales.

Dirigir empresas y tomar decisiones acertadas tanto a nivel nacional como internacional a través de una visión estratégica, fortalecida por el dominio de conocimiento de conceptos y herramientas tecnológicas

Diseñar Modelos de negocios que fomenten la diversificación productiva

Realizar el análisis de casos para dar solución a los problemas de las empresas

Proponer proyectos socio-económicos sostenibles y sustentables encaminados al incremento de los ingresos familiares

Competencias

Ejercer una actitud crítica, reflexiva y proactiva, con ética profesional, acorde al marco legal vigente, al cumplir las actividades y funciones inherentes a su ocupación en los contextos sociales, laborales y empresariales.

Demostrar respeto, empatía y colaboración de forma activa, al integrarse en equipos multidisciplinarios de trabajo, y asume su rol profesional; con un estilo comunicativo flexible que considere la tolerancia y la inclusión.

Contexto de aplicación

Sector agro-productivo, empresas públicas, privadas y MIPYMES

### **¿Qué resultados o logros de los aprendizajes que se relacionan con el manejo de modelos, protocolos, procesos y procedimientos profesionales e investigativos son necesarios para el desempeño del futuro profesional?**

Estos resultados o logros de aprendizajes del saber-hacer, están relacionados con la aplicación de técnicas e instrumentos para la gestión de la profesión y la investigación e innovación, permiten establecer competencias del administrador de empresas:

Competencias

Analizar y evaluar el estado actual de la gestión empresarial, para mejorar la competitividad de las empresas, identificando nichos de mercado para desarrollar nuevas ideas de negocios, proponer proyectos socioeconómicos y establecer planes estratégicos que mejoren la productividad empresarial.

Ejercer tareas relacionadas como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

Desarrollar el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocios, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.

Contexto de Aplicación

Sector agro-productivo, empresas públicas, privadas y MIPYMES

Resultados

Elabora planes estratégicos para mejorar la competitividad de las empresas

Propone proyectos socioeconómicos sostenibles y sustentable

Comprender los cambios en los mercados y en el entorno económico, social, político y tecnológico de su organización, para decidir siempre en función del largo plazo.

### **PERFIL DE EGRESO DE ITINERARIOS**

Existen dos itinerarios los cuales contienen tres asignaturas cada uno, inician en quinto y sexto semestre con 160 horas cada una y termina en séptimo semestre con 120 horas. Los itinerarios aportan al perfil profesional de la carrera, formando profesionales capaces de liderar, promover y desarrollar pequeñas, medianas y grandes empresas agropecuarias y emprendimientos en un entorno económico local, regional y nacional competitivo, apoyando el cambio de la matriz productiva en donde los profesionales en Administración de Empresas centrarán sus esfuerzos intelectuales, éticos y actitudinales en los modelos agroproductivos, gestión y desarrollo de nuevos productos y servicios, e investigación, incorporando Tecnologías de la información y comunicación para optimizar los procesos, reducir costos operativos.



## IT I: GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS (PP)

Entender la función comercial de un proceso productivo, empresa u organización económica.

Tomar decisiones relativas a las variables comerciales. Identificar los problemas relacionados con la gestión de los canales de distribución y de las organizaciones que conforman el sistema comercial.

Identificar los diversos modelos de Planeación Estratégica para su utilización en el Planeamiento Estratégico Empresarial.

Aplicar el proceso de selección del mercado meta y establece las mejores estrategias para posicionarse en él.

Comprender la importancia de los estilos de vida del consumidor.

Manejar la gestión de los canales de distribución e identificar las diferentes alternativas de entrada a los mercados exteriores.

CAMPO OCUPACIONAL: Empresas agropecuarias, empresas, MIPYMES

### CONOCIMIENTOS:

Sobre sistemas de información y herramientas tecnológicas.

Sobre mercadotecnia.

Sobre operación y calidad.

Sobre economía y globalización.

### HABILIDADES:

De comunicación oral y escrita.

De toma de decisiones.

De análisis de problemas complejos.

De trabajo en equipo

### ACTITUDES

Servicio a la comunidad.

Responsabilidad social.

Liderazgo.

Orientación a resultados.

## IT II: GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS (PP)

Aplicar el conocimiento económico social y solidario buscando la satisfacción de las necesidades de toda la población.

Analizar las decisiones gubernamentales, empresariales y populares que permitan la participación igualitaria de todos los sectores de la población.

Analizar las leyes relacionadas con la economía solidaria y su aplicación en la realidad.

Evaluar, los fenómenos logísticos del ente social, y formula las recomendaciones pertinentes en busca de su optimización.

Adquirir una Cultura Logística proactiva, frente al cambio de paradigmas organizacionales.

Entender la naturaleza de la gestión comercial, la importancia de las diversas técnicas utilizadas para mantener el crecimiento y desarrollo empresarial de la economía popular y solidaria.

CAMPO OCUPACIONAL: Empresas manufactureras y de servicio.

### CONOCIMIENTOS:

Sobre emprendimiento y desarrollo de negocios.

Sobre administración de empresas.

Sobre requerimientos legales en los negocios

#### HABILIDADES:

De comunicación oral y escrita.

De trabajo interdisciplinario.

De trabajo en equipo.

#### ACTITUDES:

Servicio a la comunidad.

Responsabilidad social

### Modelo de investigación

#### **¿Cuál es el objetivo de la formación en investigación de los futuros profesionales en cada una de las unidades de organización curricular y de los aprendizajes?**

El modelo que se sigue para el desarrollo de los procesos de investigación en la carrera de Administración de Empresa de la ESPAM-MFL, tiene un enfoque estratégico con carácter sistémico, donde se integran en un conjunto armónico los elementos fundamentales que tributan en diferentes niveles a la investigación en temas afines al ámbito de estudio de la carrera.

Se parte como elemento inicial de los Objetivos y las Políticas del PNBV que tributan a la Carrera, y la Matriz de Problemas de la Zona 4, y en coherencia con estos de las líneas de investigación definidas en la carrera, que dan respuestas a las principales falencias identificadas que corresponden su contexto de actuación

Existen cátedras integradoras en todos los semestres donde los estudiantes adquieren los conocimientos necesarios para desarrollar los proyectos integradores de saberes.

Se estructuran los procesos investigativos con la tecnología de gestión de proyectos con una escala gradual que transita desde los proyectos a nivel macro, derivando de manera coherente en los proyectos institucionales, proyectos del Semillero de Investigadores y los proyectos integradores de saberes con un enfoque piramidal, donde los niveles básicos de investigación van contribuyendo a los niveles superiores con tareas parciales que aportan a las investigaciones de mayor alcance en la carrera.

El modelo de investigación direcciona estos procesos en la formación de pregrado vinculando este nivel de investigación con la formación de posgrado (maestría y doctorado) mediante la gestión operativa de equipos de investigación formalizados en cada línea de investigación, con el liderazgo de los docentes que desarrollen su formación de cuarto nivel y que coordinen proyectos investigativos de un nivel macro.

#### **¿Cuáles son los problemas que van a ser investigados en cada una de las unidades de organización de los aprendizajes curriculares?**

##### Unidad curricular

##### Básica

Implementación de instrumentos básicos para el diagnóstico del estado actual de los negocios agroproductivos.

Aplicación efectiva de las normativas económica-financiera y fiscal que contribuyan al ordenamiento y regulación de la actividad empresarial.

Empleo de los informes económico-financiero empresarial como apoyo al proceso de toma de decisiones gerenciales.

##### Profesional

Desarrollo de perfiles de competencias laborales como contribución a una mejor empleabilidad en las empresas.

Determinación de nuevos mercados para el desarrollo y expansión de las empresas en el contexto local y nacional.

Aplicación de auditorías de calidad como soporte para la mejora de los procesos empresariales.

Elaboración de planes estratégicos empresariales y sus mecanismos de operacionalización.

##### Titulación

Aplicación sistemática de los avances científicos y tecnológicos en el ámbito empresarial con proyección a la mejora económica y el bienestar social.

Establecimiento planes de negocios innovadores alineados con los requerimientos del entorno.  
Desarrollo del diseño, gestión y mejora de sistemas de producción agro- productivo con énfasis en la innovación y sostenibilidad.

## **¿Cuál es la metodología de investigación y logros de aprendizajes que van a ser aplicados a lo largo de la formación profesional?**

La formación investigativa en la carrera de Administración de Empresa sustenta su fortaleza en un currículo coherente y alineado con las tendencias actuales internacionales, contextualizado a las necesidades locales, con una visión social, humanística, ética y con sólidos fundamentos técnicos; lo que permite generar las competencias necesarias para la indagación de problemas, causas y efectos, que con los sustentos del saber ofrezcan soluciones factibles y pertinentes vinculadas de manera coherente con el Plan Nacional de Buen Vivir y el cambio de la matriz productiva.

Esta formación se basa en los siguientes tipos de investigación:

**Bibliográfica:** Permite elaborar los fundamentos teóricos-conceptuales en los temas objetos de estudio en el ámbito empresarial.

**Descriptiva:** Reseña rasgos, características, cualidades o atributos del área de la gestión empresarial estudiada.

**Correlacionada:** Mide el grado de relación entre las variables de la población sobre la cual se efectúa el estudio.

**Estudio de casos:** Analiza de manera crítica una unidad específica de un universo poblacional del sector empresarial.

**Experimental:** Evalúa el efecto producido por la acción o manipulación de una o más variables independientes sobre una o varias variables dependientes.

Se ha estructurado una tabla en la cual se registra la metodología y logros de aprendizaje que serán instrumentados en el transcurso de la formación profesional del estudiante de la carrera administración de empresa, desagregados por cada unidad curricular de la carrera, con el apoyo de la matriz de campo de estudio. Se señala la necesidad de lograr la preparación integral, ética, moral y humanística, pertinente al ámbito laboral con una metodología coherente para abordar de manera efectiva los problemas en la gestión empresarial y orientar el auto aprendizaje.

### Logros de aprendizaje de la Unidad Curricular Básica

1. Desarrollar el conocimiento científico-técnico y el fundamento de la práctica para el desarrollo del diagnóstico de empresarial en el contexto agro-productivo.
2. Identificar la normativa económica-financiera en las empresas para su aplicación efectiva.
3. Interpretar los informes económico-financieros empresariales como soporte para la toma de decisiones gerenciales.

### Logros de aprendizaje de la Unidad Curricular Profesional

1. Determinar las competencias científicas para diagnosticar, caracterizar, identificar problemas y ofrecer soluciones a diferentes situaciones del ámbito empresarial.
2. Diseñar perfiles de competencias como soporte a la empleabilidad en las empresas.
3. Identificar las opciones de mayor pertinencia para el acceso a nuevos mercados en el contexto empresarial.
4. Evaluar el estado actual de la calidad mediante el desarrollo de auditorías de la gestión empresarial.
5. Decidir el modelo de planificación estratégica que se ajuste a las particularidades y proyecciones de las empresas.

### Logros de aprendizaje de la Unidad Curricular de Titulación

1. Seleccionar los planes de negocios con carácter innovador que contribuyan al logro de las metas empresariales.
2. Resolver con base en conocimientos científicos y técnicos, mediante el uso de los instrumentos pertinentes, problemas relacionados con el diseño, gestión y mejora de sistemas de producción agro-productivos sustentables.

## **¿Cuáles son los proyectos de investigación y/o integración de saberes que van a ser desarrollados en las unidades de organización curricular y de aprendizajes?**

Los proyectos de investigación que van a ser desarrollados en las unidades de organización son:

Primer Semestre:

Diagnóstico Empresarial de modelos de negocios productivos

Segundo Semestre:

Estudio de la aplicación de la normativa económica-financiera en las empresas

Tercer Semestre:

Informe económico-financiero de las empresas de la zona encaminado a la toma de decisiones

Cuarto Semestre:

Diseño de perfiles de competencias para la empleabilidad en las empresas

Quinto Semestre:

Informe de identificación de nuevos mercados para empresas

Sexto Semestre:

Auditoría de la gestión de la calidad en las empresas

Séptimo Semestre:

Diseño de planes estratégicos para la empresas.

Octavo Semestre:

Elaboración de planes de negocio innovadores

Noveno Semestre:

Desarrollo de trabajo de titulación

### **¿Qué asignaturas, cursos o sus equivalentes de otros campos de estudio realizarán la integración curricular para el desarrollo de la formación en investigación?**

Modelos de Negocios Productivos

Normativa Económica Empresarial y Fiscal

Gestión Económica - Financiera de Empresas

Gestión Integral del Capital Humano

Estudio de Mercados

Gestión de la Calidad Total a través de Procesos

Planificación Estratégica en Empresas

Planes de Negocios

Dirección Estratégica Aplicada

### **Modelo de prácticas pre profesionales de la carrera**

#### **¿Cuál o cuáles son los espacios de integración curricular que orientarán las prácticas preprofesionales?**

Se aplica en la carrera el modelo de prácticas pre-profesionales y de vinculación, en un grupo de organizaciones con las cuales se han formalizado convenios interinstitucionales. Se avanza gradualmente en la complejidad de las investigaciones desde los primeros años de la carrera, en los tres semestres iniciales los estudiantes aplican los conocimientos de las asignaturas agrupadas en las cátedras integradoras para efectuar la simulación y modelación de aplicaciones tecnológicas en el contexto de la gestión empresarial. En un segundo nivel que incluye los semestres de cuarto a séptimo, donde los estudiantes una vez terminado los proyectos realizan la transferencia de conocimiento mediante la vinculación con la comunidad. Además efectúa la exploración diagnóstica y experimentación mediante el análisis de los procesos empresariales en sus diferentes ámbitos y los problemas asociados al desempeño con los aportes que ofrecen las cátedras integradoras. En la investigación e intervención, en octavo y noveno semestre se efectúan estudios con carácter sistémico integral en escenarios laborales con interacción directa de los actores y sectores a través de los proyectos de inversión de nuevas ideas de negocios orientados a dinamizar el sector empresarial. Se sustenta la praxis pre-profesional en el paradigma de la complejidad sistémica teniendo como objeto los actores, contextos de interacción, significación y la episteme interpretativa.

Cátedras integradoras que orientarán las prácticas

Las cátedras integradoras que orientan las prácticas pre profesionales en la carrera de administración de empresas son las siguientes

Nivel de formación básica:

Cátedra Integradora:(PP) Modelos de Negocios Productivos(Pre-profesional)

PIS: Diagnóstico Empresarial de modelos de negocios productivos

Cátedra Integradora:(PP) Normativa Económica Empresarial y Fiscal (Pre-profesional)

PIS: Estudio de la aplicación de la normativa económica-financiera en las empresas

Cátedra Integradora:(PP) Gestión Económica - Financiera de Empresas (vinculación)

PIS: Informe económico-financiero de las empresas de la zona encaminado a la toma de decisiones

Nivel Profesional

Cátedra Integradora: (PP) Gestión Integral del Capital Humano (vinculación)

PIS: Diseño de perfiles de competencias para la empleabilidad en las empresas

Itinerario I: Gestión Comercial de Empresas Agropecuarias

Itinerario II: IT: Gestión Organizacional de Instituciones de la EPS

Cátedra Integradora: (PP) Estudio de Mercados (vinculación)

PIS: Informe de identificación de nuevos mercados para empresas

Itinerario I: Planificación Estratégica de las Ventas

Itinerario II: Gestión Logística y Cadena de Valor

Cátedra Integradora: (PP) Gestión de la Calidad Total a través de Procesos (Pre-profesional)

PIS: Auditoría de la gestión de la calidad en las empresas

Itinerario I: Canales de Comercialización de Empresas Agropecuarias

Itinerario II: Comercialización de Productos y Servicios

Cátedra Integradora: (PP) Planificación Estratégica en empresas (Pre-profesional)

PIS: Diseño de planes estratégicos para la empresas.

Nivel de titulación

Cátedra Integradora:(PP) Planes de negocios (Pre-profesional)

PIS: Elaboración de planes de negocio innovadores

Cátedra Integradora: (PP) Dirección Estratégica Aplicada de Titulación

PIS: Desarrollo de trabajo de titulación

MODELOS DE NEGOCIOS

Proyectos de inversión

ESTUDIOS DE CASOS

Gestión financiera

Gestión comercial

Planificación estratégica

Se evidencia en el anexo # 2 se encuentran casos de estudios de temáticas fundamentales de la carrera Administración de Empresas.

**¿Cuál es el objetivo de la práctica preprofesional en las unidades de organización curricular y orientaciones de la misma?**

Nivel de formación básica

Evaluar los entornos empresariales enmarcado en los nuevos modelos de negocios productivos, reconociendo e instrumentando las normas legales nacionales en el desarrollo de la economía empresarial y aplicando estudios financieros para conocer el rendimiento, crecimiento y desarrollo como referente para la toma de decisiones.

Nivel de profesionalización

Analizar los puestos de trabajo con base en las habilidades y destrezas requeridas por el capital humano para la mejora de la productividad en las empresas, instrumentando formas modernas de comercialización y venta en operaciones transaccionales de la empresa, efectuando la caracterización, diagnóstico, análisis y evaluación del estado actual de la gestión de calidad, direccionado a la elaboración de planes estratégicos para las organizaciones de la zona de influencia.

#### Nivel de titulación

Desarrollar proyectos innovadores sustentado en los avances científicos y tecnológicos en las empresas utilizando instrumentos que permitan el diagnóstico, análisis, evaluación y proyección enfocado hacia la mejora y bienestar social y económico de las familias.

### **¿Cuál es la modalidad y escenario para el desarrollo de la práctica en cada unidad de organización de los aprendizajes curriculares?**

#### Nivel de formación básica

En la unidad básica las prácticas se efectúan en los entornos empresariales enmarcado en los nuevos modelos de negocios productivos, reconociendo e instrumentando las normas legales nacionales en el desarrollo de la economía empresarial y aplicando estudios financieros para conocer el rendimiento, crecimiento y desarrollo como referente para la toma de decisiones. Se efectuará en modalidad de práctica empresarial de manera frecuente en horario diurno.

#### Profesionalización

En la unidad profesional inicial se desarrollarán perfiles de competencias para los puestos de trabajo con base en las habilidades y destrezas requeridas por el capital humano para la mejora de la productividad en las empresas, instrumentando formas modernas de comercialización y venta en operaciones transaccionales de la empresa, efectuando la caracterización, diagnóstico, análisis y evaluación del estado actual de la gestión de calidad, direccionado a la elaboración de planes estratégicos para las organizaciones de la zona de influencia. Se efectuará en modalidad de práctica empresarial de manera frecuente en horario diurno.

#### Nivel de titulación

En la unidad de titulación se evaluarán proyectos innovadores sustentado en los avances científicos y tecnológicos en las empresas utilizando instrumentos que permitan el diagnóstico, análisis, evaluación y proyección enfocado hacia la mejora y bienestar social y económico de las familias. Se efectuará en modalidad de práctica empresarial de manera frecuente en horario diurno.

### **¿Qué habilidades, competencias y desempeños profesionales se fortalecen con la formación práctica del futuro profesional a lo largo del currículo?**

#### Nivel de formación básica

Desarrolla habilidades para diagnosticar modelos de negocios productivos, reconociendo e instrumentando las normas legales nacionales en el desarrollo de la economía empresarial y aplicando estudios financieros para conocer el rendimiento, crecimiento y desarrollo como referente para la toma de decisiones

#### Nivel de profesionalización

Desarrolla perfiles de competencias para los puestos de trabajo con base en las habilidades y destrezas requeridas por el capital humano para la mejora de la productividad en las empresas, instrumentando formas modernas de comercialización y venta en operaciones transaccionales de la empresa, efectuando la caracterización, diagnóstico, análisis y evaluación del estado actual de la gestión de calidad, direccionado a la elaboración de planes estratégicos para las organizaciones de la zona de influencia.

#### Unidad De Titulación

Evalúa proyectos innovadores sustentado en los avances científicos y tecnológicos en las empresas utilizando instrumentos que permitan el diagnóstico, análisis, evaluación y proyección enfocado hacia la mejora y bienestar social y económico de las familias.

### **¿Qué metodologías y protocolos de la profesión van a ser estudiados y aplicados en cada unidad de organización de los aprendizajes curriculares?**

- Las metodologías planteadas han tomado como base la propuesta de Larrea (2014) y diseñadas en relación al entorno:
- La gradación y secuenciación de los contenidos en sentido vertical y horizontal.

- Enfoque complejo y sistémico multidisciplinario.
- Pedagogía crítica y enfoque de la verdad como constructo colectivo.
- Enfoque global y sinérgico que desemboca en la transdisciplinariedad del conocimiento.
  - Aprendizaje sincrónico y asincrónico en línea a través de redes Wifi, aula virtual y el desarrollo de blogging como portafolio de trabajo.
  - Aprendizaje lúdico que fortalece la meta cognición y el autoaprendizaje.
- El aprendizaje curricular abarca todo un proceso integral, incluye asignaturas orientadas a satisfacer las necesidades de la organización, en todos y cada uno de sus niveles, desde los operativos hasta los estratégicos, siguiendo una serie de lineamientos. Estos protocolos para el administrador de empresas incluyen:
  - Planeación estratégica y organización estructural
  - Aplicación eficiente de las TIC's
  - Estudio permanente de la evolución del mercado para formular estrategias de comercialización
  - Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal
  - Innovación constante
  - Auditorías administrativas periódicas
  - Análisis de las tendencias en las organizaciones
  - Toma de decisiones estratégica
  - Resolución de conflictos
  - Gestión de operaciones y producción
  - Responsabilidad social corporativa

## Metodología y ambientes de aprendizajes

### ¿Qué ambientes de aprendizaje se utilizarán en función de los contextos educativos planificados por la carrera?

Los ambientes y escenarios de formación profesional son ecosistemas de interaprendizaje en los que se va a desarrollar la actividad formativa de los actores educativos (docentes y estudiantes), donde se promoverá además, la potencialización de sus capacidades cognitivas (saber), procedimentales (saber hacer) y actitudinales (saber ser) que se manifestarán en todas las acciones académicas, investigativas, profesionales, tanto técnicas como específicas, transversales, interdisciplinarios y sociales.

La utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación (TICs) dentro del aula, ha dinamizado la acción de la comunidad educativa (alumnado y profesorado), generando una transformación de los escenarios de enseñanza - aprendizaje. Escenarios de espacios flexibles que permiten el aprendizaje interactivo y cada vez más crítico, participativo y colaborativo.

Hannafin, Land y Oliver (1999), citados por García, et al 2011, señalan dos tipos de entornos de aprendizaje, dirigidos y abiertos, ambos con dos modalidades de aprendizaje. Los denominados dirigidos, que han sido clasificados en reproductivos y profesionales; a su vez los abiertos en críticos y creativos.

Nuevos escenarios de aprendizaje:

1. Escenario reproductivo: basado en la adquisición de conocimientos por parte de los y las estudiantes a través de contenidos propuestos por los docentes; cuyo espacio físico son aulas flexibles y modulares.
2. Escenario profesional: centrado en el desarrollo de habilidades y competencias profesionales. Esta formación ha de ser en alternancia, tanto en las unidades de docencia, de investigación, vinculación y emprendimiento así mismo en los laboratorios, talleres, empresas públicas y privadas.
3. Escenario crítico: fomenta el pensamiento crítico y divergente que se genera a partir de los contenidos impartidos en el escenario reproductivo; desarrollando destrezas de pensamiento categorial: análisis, reflexión y argumentación. Realizado en áreas de investigación, emprendimiento, posgrado y de vinculación.
4. Escenario creativo: potencia el desarrollo de habilidades creativas a través del aprendizaje colaborativo basado en la resolución de problemas y el diseño de proyectos innovadores. También crea una cultura de la innovación aplicada cuyo escenario clave es la ciudad de la innovación, investigación y desarrollo (CIIDEA).
5. Otros escenarios:

5.1. Escenario de educación avanzada y de posgrado: propicia la formación tanto continua como permanente de profesionales en ejercicio y de ex alumnos, brindándoles programas actualizados de conocimientos y prácticas en alternancia; actividades desplegadas en la Unidad de posgrado y sector empresarial.

5.2. Escenario complementario: ofrece actividades que promueven el conocimiento en áreas específicas tales como idiomas, novedades tecnológicas y comunicacionales, cultura y deportes. Teniendo el centro de idiomas y el centro de aplicaciones informáticas, como medios de comunicación, además espacios culturales y deportivos para la integración de los actores.

La multidisciplinariedad ha sido evidenciada en los horizontes epistemológicos que configuran el objeto de

estudio de la profesión, la carrera para el desarrollo de los sujetos que aprenden considera como fundamental los siguientes ambientes de aprendizaje:

**Aprendizaje en contexto:** A través de la integración del estudiante a las problemáticas existentes, lo que ayudará al desarrollo de su capacidad crítica y de autoaprendizaje mediante la resolución de problemas surgidos en la actividad operativa de las empresas.

**Comunidades de práctica:** Dadas las características de integralidad de la carrera, la aplicación de las comunidades de prácticas permitirá entender holísticamente los impactos de las diferentes acciones en el entorno empresarial; a través de la vivencia e interacción entre las organizaciones y los estudiantes.

### **¿En qué ambientes y procesos se implementará el aprendizaje práctico?**

Los procesos formativos requieren ambientes adecuados y adaptados a la realidad de los posibles entornos laborales, que enfrentarán los futuros profesionales; estos deberán acercarse y vivenciar la problemática del sector empresarial, así como también visualizar sus posibles ámbitos de desempeño.

Para los constructos teóricos y metodológicos, se consideran los siguientes ambientes de aprendizaje:

**Biblioteca:** Debido a que los componentes de formación teórica circunscriben los contenidos científicos y profesionales de los ámbitos administrativos empresariales.

**Ambientes virtuales:** Que integran realidades lejanas, efectos, tendencias y realidades de la administración de empresas a escala mundial.

**Salidas didácticas:** Que permiten el contacto con los ambientes naturales y culturales, tanto regionales como nacionales y empresariales que fortalezcan los aprendizajes teórico – prácticos impartidos en las aulas.

Los procesos didácticos que se reconocen en este campo de acuerdo a la configuración epistemológica de los componentes son los siguientes:

- **Análisis de textos:** Utilizando los recursos de la lectura crítica, una forma de fundamentación teórica de la profesión, mediante el contacto con las obras científicas y sus autores.

- **Trabajo cooperativo:** Basado en el principio de trabajo en equipo participativo, facilita y contribuye a la mejora de los procesos comunicativos, de aprendizaje y actitudinales, promoviendo de esta manera la autogestión del conocimiento.

- **Estudio de casos:** Que permite relacionar a los estudiantes con realidades y problemáticas de empresas, comunidades y otros ámbitos administrativos, lo que posibilita desarrollar su capacidad de análisis, criticidad y búsqueda de estrategias óptimas de solución.

- **Actividades en unidades de docencia, investigación y vinculación:** Permite llevar a la práctica los contenidos teóricos analizados en los diferentes constructos, facilitando el empoderamiento de conocimientos por parte de los estudiantes.

En el campo de Praxis profesional, para la organización de las cátedras integradoras que coordinan los proyectos integradores de saberes que direcciona al desempeño profesional, se recurre al siguiente ambiente de aprendizaje:

- **Comunidades e Instituciones públicas o privadas:** Que servirán como escenarios para el aprendizaje práctico, involucrándose en los distintos niveles de dichas instituciones o comunidades, que les facilitará vincular sus conocimientos al ámbito laboral.

- En relación a los procesos para propiciar el aprendizaje se recurre a:

- **Investigación – acción:** Procesos basados en el diagnóstico, intervención, sistematización de procesos experimentales en contextos reales y/o simulados. Permite en los espacios de aprendizaje, ejecutar procesos que se perfeccionan mediante la interacción de la teoría con la práctica.

- En los campos de Epistemología y Metodología de investigación, se considera el siguiente ambiente:

- **Campos de actuación laboral:** Basados en la unidad de docencia, investigación, emprendimiento y vinculación de la carrera, además de los proyectos investigativos institucionales y de vinculación, enmarcados en la investigación –acción que facilita explorar los espacios en que se tensiona la realidad con la práctica de la administración de empresas.

Se abordan por medio de los siguientes procesos:

- **Prácticas de aula:** Más allá de la construcción de conocimientos, este proceso permite llevar las estrategias adquiridas a la realidad por medio de la asignatura integradora.

- **Proyectos de investigación institucional y proyectos de vinculación con la comunidad:** Que integra a los futuros profesionales con problemáticas reales en la cuales deberán desarrollar estrategias e implementarlas en las comunidades o ámbitos empresariales.

En el campo de Integración de contextos y saberes, los escenarios son semejantes a los del campo de praxis, en este sentido, se agrega para su abordaje el siguiente proceso:

- **Organización y participación de eventos culturales:** Integra de manera directa los aprendizajes a través de la



aplicación práctica, que permite afianzar los aprendizajes cuya vivencia ayuda a generar un enfoque propio en los estudiantes. En el campo de comunicación y lenguaje se abordan diversos ambientes de aprendizaje, los más relevantes son:

- Aulas y laboratorio de informática: Espacio para acceder a los recursos teóricos y tecnológicos propios de la carrera para obtener dominio del lenguaje oral, escrito y digital, además de los espacios virtuales en que se pueden construir aprendizajes. Estos escenarios se abordan por medio de los siguientes procesos:
- Trabajos prácticos: Para la utilización de los lenguajes que conforman el itinerario, se requerirá a los estudiantes demostraciones de su comprensión y aplicación en actividades prácticas dentro del aula o en otros ambientes de aprendizaje de la carrera.
- Trabajo cooperativo: Permite por medio de la interacción de los estudiantes que aprenden el uso de los espacios creados en entornos virtuales o reales, asumiendo roles cooperativos que validen las construcciones realizadas.

### **¿Con qué TIC, plataformas y otros medios educativos contará el modelo de aprendizaje de la carrera y qué aplicaciones se realizarán en las diversas asignaturas, cursos o sus equivalentes de los campos de formación del currículo?**

**Aulas virtuales:** Esta herramienta ofrece interactividad, comunicación, dinamismo en la presentación de contenidos, uso de multimedia, textos y elementos que vinculan a los estudiantes con distintos estilos de aprendizaje, todo en un mismo sitio: la computadora con conexión a la red.

**Internet:** Es una fuente de información y de recursos permanentemente actualizada. Brinda acceso a canales para el intercambio de información. Facilita el trabajo colaborativo a distancia.

**Redes sociales:** Forman parte de lo que se conoce como tecnologías web 2.0, y es por ello tienen un gran potencial en la educación, ya que impulsan a los estudiantes a desarrollar tareas que aportan a su aprendizaje, por lo tanto, es conveniente considerarlas como espacios factibles para hacerles llegar información educativa que, una vez conectados, pueden aprovechar su tiempo para consultar contenidos educativos e interactuar con profesores y otros alumnos.

**Blogs:** Los weblogs, edublogs, blogs o bitácoras son sitios web donde se publican de forma cronológica artículos de diversas temáticas. Pueden ser individuales (un autor) o colectivos (varios autores), pueden tratar una temática en especial, servir de soporte a las clases, ser un punto de encuentro para resolver dudas, plantear discusiones, etc.

**Correo electrónico:** Es un medio de comunicación de la Internet que permite enviar mensajes a otras personas a través de las redes informáticas del mundo; con la posibilidad de intercambiar documentos en diferentes formatos tales como: textos, gráficos, hojas de cálculo, programas de cómputo, sonido y video.

**Chats:** Es un proceso comunicacional horizontal y no jerárquico que ayuda a la formación de redes de aprendizaje autónomas.

**Videoconferencia:** En sus diferentes formatos, es uno de los medios que más fuerte impulso está alcanzado en los últimos años, y que está sirviendo para que en las actividades de formación, los alumnos puedan tener un referente físico y simultáneo con personas situadas en diferentes espacios.

### **¿Qué metodologías de aprendizaje se aplicarán para garantizar las capacidades de exploración, construcción, conectividad del conocimiento y el desarrollo del pensamiento crítico y creativo en los estudiantes?**

Las metodologías de aprendizaje para garantizar las capacidades de exploración, construcción, conectividad del conocimiento y el desarrollo del pensamiento crítico y creativo en los estudiantes de administración de empresas son las siguientes:

- a) Conferencias: Exposición oral, impartida por docentes, especialistas, expertos o profesionales centrada en la presentación de un tema específico y de interés para los estudiantes.
- b) Trabajos de investigación: Hacen posible demostrar la importancia, pertinencia, utilidad y factibilidad de la ejecución de las propuestas. Con la aplicación de dichos procesos de investigación se generan nuevos conocimientos, los cuales a su vez producen nuevas ideas e interrogantes para investigar.
- c) Manejo de bases bibliográficas: Permiten crear bibliografías o introducir listas de referencias dentro de un manuscrito de forma automática, facilitando los procesos investigativos.
- d) Organizadores gráficos: Son herramientas visuales no lingüísticas que ayudan al estudiante a conectar la

información nueva a sus conocimientos, descubrir cómo los conceptos se relacionan e integran entre sí y recordar la información fácilmente.

e) Debate: Como encuentro de ideas opuestas, complementarias o colaborativas para la construcción de sistemas teóricos y conceptuales.

f) Foro temático: Con la finalidad de desarrollar la competencia comunicativa, el estudiante frecuentemente participará de eventos contruidos en el aula en que pueda expresar sus ideas libremente y con base en la ciencia.

g) Estudios de casos: Resolución de una situación problémica que demande la puesta en práctica de elementos teóricos partiendo de los sistemas conceptuales.

h) Trabajo práctico: Espacios para la construcción de saberes epistemológicos a través de someter al objeto de conocimiento a prueba lógica en el campo de acción.

i) Talleres: Con consignas claras que cumplir, resolver situaciones en conjunto, colectivo o individualmente consolidando los aprendizajes de los sujetos.

j) Clases prácticas: Permiten el desarrollo de ejercicios prácticos referente a un tema específico donde el estudiante demuestre la solución a la problemática planteada.

### **¿Qué orientaciones metodológicas adoptará la carrera para garantizar procesos de aprendizaje interactivo, colaborativo, autónomo, participativo, conectado y contextualizado?**

Las orientaciones metodológicas para garantizar procesos de aprendizaje interactivo, colaborativo, autónomo, participativo, conectado y contextualizado son las siguientes:

a) Estudios de casos: Los cuales buscan traer una realidad existente al aula de clases con la finalidad de identificar sus cualidades, estrategias y otros aspectos que caracterizan su pertinencia en el tema a tratar.

b) Wiki: Que permite la construcción individual o colaborativa de un producto único que puede ser debatido y analizado en otro canal de información.

c) Blogs, Chat: Constituyen herramientas que permite analizar en colectivo un trabajo que tiene como fin producir información con base en un documento.

d) Foro: Aunque es un medio asincrónico, permite construir colaborativamente y por medio del debate información válida para conceptualizar un tema.

e) Softwares para administración de empresas: Son herramientas tecnológicas que facilitan los procesos de gestión empresarial, permitiendo analizar y plantear soluciones para la optimización de la rentabilidad de las empresas.

f) Plataformas informáticas: Permiten fijar la producción de los servicios administrativos en función de las necesidades reales del mercado

g) Trabajo colaborativo: Ofrecen la posibilidad de construir en comunidad los sistemas conceptuales que requiere la profesión.

### **Componente de vinculación**

La Ley Orgánica de Educación Superior, en el Art. 8 literal h), Fines de la Educación Superior, señala que la educación superior tendrá los siguientes fines:

"Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o extensión universitaria".

El Art. 82 del Reglamento de Régimen Académico, estipula que: "La Vinculación con la Sociedad hace referencia a los programas de educación continua, investigación, desarrollo y gestión académica, en tanto respondan, a través de proyectos específicos, a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional. Las instituciones de educación superior deberán crear obligatoriamente instancias institucionales específicas para planificar y coordinar la vinculación con la sociedad a fin de generar proyectos de interés público.

El Art. 35, del Estatuto de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí, Manuel Félix López, la Comisión de Vinculación con la Colectividad tiene como finalidad vincular el centro de estudios superior con la comunidad, a través de programas, convenios de apoyo y capacitación así como ejecutar y evaluar programas de desarrollo comunitario, que se implementen en beneficio de los sectores productivos y los menos favorecidos.

El modelo de vinculación que maneja la carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL parte de sus líneas de investigación que se materializan en proyectos de investigación y desarrollo, cuyos resultados se socializan mediante los proyectos de vinculación que permiten la transferencia de conocimientos Universidad-Empresas. Se emplean como instrumentos fundamentales la capacitación continua, el aprendizaje participativo

y el entrenamiento en los puestos de trabajo. Los estudiantes juegan un papel activo en la ejecución práctica de los proyectos mediante el desarrollo del trabajo de campo coordinado por los docentes responsables, esto permite alcanzar la innovación en el contexto de la gestión empresarial al realizar la socialización e implementación de los resultados científicos obtenidos en el área de conocimiento de la carrera. Se planifica un marco temporal de dos años teniendo en cuenta los factores de éxito de un proyecto a saber: alcance, cliente, calidad y recursos.

La vinculación con la sociedad tiene por objeto realizar y efectivizar las relaciones interinstitucionales con instituciones públicas y privadas de carácter local, regional y nacional con el propósito de realizar actividades formales y no formales de carácter académico, científico, culturales y de extensión, así como establecer un adecuado vínculo, e incorporar dicho contexto a la dinámica de la carrera de administración de empresas.

Se trata de hacer efectiva la idea de una universidad que contribuya a la transformación de la sociedad. En este sentido, resalta la importancia de la producción y transmisión de conocimientos y desarrollo del pensamiento crítico que realiza la carrera, a su vez, que los saberes, conocimientos y problemáticas del ámbito social puedan tener cabida en las acciones de la universidad.

El vínculo entre universidad y sociedad es el resultado de un proceso bidireccional, dinámico y dialéctico de interacción social, en el que la universidad manifiesta los resultados de la docencia, la investigación y desarrollo cultural, con la recepción de los aportes de la sociedad, para su incorporación, sistematización científica y realimentación de los procesos de docencia, investigación y desarrollo cultural, en una totalidad sistémica y holística, que garantiza el cumplimiento de la misión social de la universidad, contribuyendo de esta manera a la solución de problemas y al desarrollo sostenible de su entorno.

#### Estructura

El proyecto de vinculación con la comunidad está estructurado por cada uno de los paralelos que integran la carrera de Administración de Empresas, como una respuesta a las necesidades de la sociedad.

#### Políticas

Dentro de la labor de vinculación que cumple la ESPAM – MFL está la jornada de conferencias sobre temas diversos, que se desarrollan en función de los objetivos de año de cada carrera. Estos ciclos educativos están dirigidos tanto a infantes como personas adultas de las comunidades que pertenecen al cantón Bolívar.

Docentes y estudiantes de las diferentes carreras, y dentro de esta Administración de Empresas, realizan actividades encaminadas a mejorar la calidad de vida, a través de capacitación a la población de las comunidades urbanas y rurales del cantón.

#### Procesos

Mediante el proceso de desarrollo de los proyectos de vinculación con la sociedad se establece qué empresas o grupos de personas necesitan asistencia o capacitación, permitiendo conocer y registrar mediante oficio este particular.

El profesor delegado de la carrera ante el vicerrectorado de extensión y bienestar debe de realizar las gestiones para su aprobación, el mismo se encarga de coordinar la ejecución el proyecto.

#### Programa 1

Proyecto de vinculación con la Institución y sociedad

#### Proyectos

Contribución a la seguridad, salud y bienestar de los trabajadores(as) en las empresas del Cantón Bolívar.

#### Descripción del proyecto:

Nombre del Proyecto: Contribuir a la seguridad, salud y bienestar de los trabajadores (as) en las organizaciones de los cantones Bolívar y Tosagua

Fecha de Inicio: Noviembre 2015

Fecha de Fin: Noviembre 2017

Asociado a un Programa: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la Institución y la colectividad.

Asociado a un Área o Carrera: Carrera de Administración de Empresas

Objetivos: Mejorar la calidad de vida laboral de los trabajadores (as) en las empresas ubicadas en los cantones de Bolívar y Tosagua, mediante instrucciones técnicas continuas de la seguridad, salud y bienestar en el trabajo.

Recurso Humanos (Docentes y Estudiantes): Coordinador de quinto año y estudiantes de 9no y 10mo semestres.

Recursos Técnicos o Tecnológicos: Profesores investigadores, equipos, muebles y vehículos.

Presupuesto: 59.300 institucional

Población Beneficiaria: Trabajadores de las empresas en la provincia de Manabí, Cantones Bolívar (Calceta ) y Tosagua ( La Estancilla)

Población Beneficiaria actual: Cooperativa Cámara de Comercio, Cooperativa de Ahorro y Crédito Calceta Ltda, Sindicato de Choferes de Calceta, Corporación Fortaleza del Valle.

Resultados Esperados: Reducir un 10% los riesgos laborales en mayo y junio 2017

#### Programa 2

Proyecto de vinculación con la Institución y sociedad

Proyectos

Programa de desarrollo integral sostenible para el humedal “La Segua” y sus comunidades.

Nombre del Proyecto: Proceso de comercialización de productos generados en las comunidades del Humedal La Segua de la provincia de Manabí.

Fecha de Inicio: Noviembre 2017

Fecha de Fin: Noviembre 2019

Asociado a un Programa: Contribuye al programa de desarrollo integral sostenible para el humedal “La Segua” y sus comunidades.

Asociado a un Área o Carrera: Carrera de Administración de Empresas

Objetivos: Impulsar las cadenas de comercialización asociativas entre las diferentes organizaciones participantes mejorando el acceso a mercados garantizando calidad y volumen con un enfoque de comercio justo y solidario.

Recurso Humanos (Docentes y Estudiantes): Coordinador de quinto año y estudiantes de 9no y 10mo semestres.

Recursos Técnicos o Tecnológicos: Profesores investigadores, equipos, muebles y vehículos.

Presupuesto: \$ 48.900 institucional

Población Beneficiaria: Comunidades del humedal La Segua

Población Beneficiaria actual: Los habitantes y familiares del humedal La Segua (Comunidad La Segua, La Sabana, Puerto Larrea y la parroquia San Antonio).

Resultados Esperados: Capacitación y asistencia técnica para mejorar la comercialización de los productos generados en el humedal La Segua.

Revisar anexos de convenios

**Descripción microcurricular**

**Adjuntar malla curricular** 1003\_5745\_malla\_curricular.pdf

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión Comercial de Empresas Agropecuarias
--	---

**Resultados de aprendizajes** Combinar estrategias generales de marketing entre la agricultura y la industria agropecuaria para la puesta en marcha de negocios agropecuarios

**Descripción mínima de contenidos** La agricultura como negocio  
Agricultura e industria agropecuaria  
Principios del marketing agrícola  
Estudios estratégicos de mercados agropecuarios

**Número de período lectivo** 5

**Número de horas en el período lectivo** 160

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Planificación Estratégica de las Ventas
--	---

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Proponer estrategias de ventas como elementos fundamentales del marketing para el acceso a mercados competitivos de distintos sectores
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Estrategias de ventas: Desarrollo y rol de las ventas en marketing Comportamiento del consumidor y el comprador organizacional Esquema de ventas en mercados nacionales e internacional Habilidades personales de ventas Pronóstico y presupuesto de ventas
<b>Número de período lectivo</b>	6
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Canales de Comercialización de Empresas Agropecuarias
--	---

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Desarrollar relaciones eficientes entre los diferentes canales de distribución, para el logro de ventajas competitivas
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Visión general. Los canales de comercialización: estructura, funciones y relaciones Estructura de los canales de comercialización Dirección de los canales de comercialización Dimensiones internacionales de los canales de comercialización
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación

No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Administración de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Identificar las teorías de la Economía Social que intervienen en la Economía Popular y Solidaria para su contribución en el desarrollo local
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Teoría de la economía social de mercado Política económica en la economía social de mercado
<b>Número de período lectivo</b>	5
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS
¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión Logística y Cadena de Valor
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Proponer acciones para la gestión y mejora de las operaciones en la organización como generador de valor
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Logística y operaciones en la empresa La cadena de suministro Producción: capacidad y distribución en planta Modelos de asignación, localización y transporte, distribución y rutas Logística multimodal e internacional
<b>Número de período lectivo</b>	6
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5

**Itinerario** GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Comercialización de Productos y Servicios
--	---

**Resultados de aprendizajes** Aplicar técnicas de venta para la comercialización de productos y servicios

**Descripción mínima de contenidos** Planificación comercial  
Marketing y comunicación  
Atención al cliente y fidelización  
Técnicas de venta, canales y servicio post venta  
Gestión comercial

**Número de período lectivo** 7

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Administración
--	----------------

**Resultados de aprendizajes** Analizar las diferentes herramientas, estrategias, políticas, modelos y estructuras organizacionales para la toma de decisiones gerenciales

**Descripción mínima de contenidos** Introducción a la administración: el administrador y su entorno  
Estrategias, políticas, cronogramas y presupuestos  
Modelos y estructuras organizacionales  
Equipos de trabajo y liderazgo para la toma de decisiones  
Conceptos y procesos de control

**Número de período lectivo** 1

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad básica

**Campos de formación** Fundamentos teóricos

**Modalidad de estudios** Presencial

<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Contabilidad General
--	----------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Identificar los elementos del proceso contable para la generación de estados financieros
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos y principios contables Activos corriente - no corriente, pasivos corriente - no corriente Pasivo y Patrimonio Estado de resultados
<b>Número de período lectivo</b>	1
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Historia Económica
--	--------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar los fundamentos de la economía para la comprensión del funcionamiento y conductas de las empresas en el mercado
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos de Economía Funcionamiento de los Mercados Conducta de la Empresa y Organización La Economía de los Mercados de Trabajo
<b>Número de período lectivo</b>	1
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos



<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Lenguaje y Comunicación
--	-------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Utilizar normas de la comunicación oral y escrita que se muestran en todo tipo de textos y contextos para la presentación de informes
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Comunicación oral Lenguaje escrito La oración El texto
<b>Número de período lectivo</b>	1
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Comunicación y lenguajes
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Matemáticas (PP)
--	------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar el lenguaje matemático para la resolución de problemas aplicados en la administración y economía
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos de algebra Sistemas de ecuaciones, Inecuaciones y matrices Funciones y sus graficas Programación lineal Introducción al Cálculo
<b>Número de período lectivo</b>	1
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Metodología de la Investigación
--	---------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Determinar definiciones básicas, técnicas y métodos de la investigación científica para la elaboración de informes investigativos

**Descripción mínima de contenidos** Definiciones básicas  
Planteamiento del problema  
elaboración del hilo conductor y marco teórico  
diseño metodológico  
población y muestra

**Número de período lectivo** 1

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad básica

**Campos de formación** Epistemología y metodología de la investigación

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Modelos de Negocios Productivos
--	---------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Diagnosticar desde el punto de vista empresarial los modelos productivos para la identificación de oportunidades de negocios

**Descripción mínima de contenidos** Modelo de negocio, Definiciones y Características  
Innovación o diferenciación  
Naturaleza del proyecto  
Diagnóstico del mercado

**Número de período lectivo** 1

**Número de horas en el período lectivo** 120

<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	Si
<b>¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?</b>	40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Contabilidad Financiera
--	-------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar las cuentas que conforman los estados financieros para la toma de decisiones
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	El patrimonio y el mercado contable El inventario y las cuentas anuales Existencias Cuentas a cobrar y cuentas a pagar por la actividad
<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Derecho Mercantil
--	-------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar el marco jurídico mercantil y societario ecuatoriano con enfoque a las actividades propias de su perfil profesional
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Estudio de los diversos órdenes normativos mercantiles y empresariales Control de las sociedades y requisito que la ley exige. Funcionamiento de las compañías y su creación Elaboración de títulos ejecutivos. Registro mercantil de comerciantes

<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Introducción al Derecho
--	-------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Identificar la fuente del derecho para la interpretación de la normativa legal
-----------------------------------	--

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Estudio de los diversos órdenes normativos Definición del derecho Clasificación del derecho El estado y derecho La administración en el orden constitucional ecuatoriano
---	--

<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Metodología de la investigación con enfoque cualitativo y cuantitativo
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicar técnicas de investigación para la selección de la muestra, recolección y análisis de datos cuantitativos y cualitativos para la toma de decisiones
-----------------------------------	--

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Características, investigación descriptiva, analítica, experimental, concluyente Planteamiento del problema, elaboración del marco teórico, definición del alcance de la investigación, Hipótesis, diseño de investigación y métodos, selección de la muestra, recolección y análisis de los datos, elaboración del reporte de investigación con enfoque cualitativo y cuantitativo
<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Epistemología y metodología de la investigación
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Normativa Económica Empresarial y Fiscal
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Identificar el hecho generador y la normativa para la aplicación en los actos administrativos de la empresa
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Constitución de una compañía Elaboración de títulos ejecutivos Declaraciones Tributarias Análisis de los estados financieros
<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	Si
<b>¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?</b>	40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Régimen Fiscal de las Empresas
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar la naturaleza de la actividad financiera privada y su relación con el ordenamiento jurídico para la aplicación en el ejercicio de su profesión
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Introducción a ley y reglamento tributario Tributos en el Ecuador Ejercicios de Aplicación Aplicación del software DIM
<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Teoría Microeconómica
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar la oferta y demanda para la indentificación de conductas en los mercados
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Oferta, demanda y mercado Análisis de mercado perfectamente competitivos La economía del sector público y la conducta de las empresas Factores de mercado ( Trabajo, tierra y capital)
<b>Número de período lectivo</b>	2
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
	No

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación**

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Análisis Económico -Financiero
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Interpretar estados financieros mediante el análisis proyectado a la toma de decisiones
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Marco para el análisis y valuación de negocios utilizando estados financieros Herramientas para análisis y valuación de negocios Aplicaciones del análisis y valuación de negocios Fluctuaciones económicas a corto plazo en las empresas
<b>Número de período lectivo</b>	3
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Contabilidad de Costos
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicar los sistemas de costeos para la factibilidad de un producto dentro del mercado
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos y sistemas de órdenes de producción Sistemas de órdenes de producción por departamentos Sistemas de costos por procesos y costeo estándar Costeo basado por actividades y costeo variable
<b>Número de período lectivo</b>	3
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Derecho Laboral
--	-----------------

**Resultados de aprendizajes** Determinar los derechos y obligaciones de empleados y trabajadores para los procesos administrativos

**Descripción mínima de contenidos** Generalidades: historia del derecho laboral, contratos, clasificación  
Derechos y obligaciones empleador/trabajador  
Terminación de la relación individual del trabajo  
Reclamos administrativos: visto bueno y desahucio  
Los riesgos del trabajo

**Número de período lectivo** 3

**Número de horas en el período lectivo** 80

**Unidad de organización curricular** Unidad básica

**Campos de formación** Fundamentos teóricos

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Estadística Aplicada
--	----------------------

**Resultados de aprendizajes** Aplicar instrumentos estadísticos en una serie histórica de datos para diagnóstico de los fenómenos empresariales

**Descripción mínima de contenidos** Introducción al análisis de Datos  
Aplicación de instrumentos estadísticos para el análisis de datos  
Regresión lineal y Correlación  
Muestreo Estadístico

**Número de período lectivo** 3

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad básica

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial



<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión Económica - Financiera de Empresas
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Esbozar Informes económico-financiero de las empresas encaminadas a la toma de decisiones
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Análisis y planeación financiera Enfoque y proyecciones financieras Herramientas de evaluación financiera Pronósticos económicos y presupuestos
<b>Número de período lectivo</b>	3
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	Si
<b>¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?</b>	40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Matemática Financiera
--	-----------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Examinar los conocimientos de interés compuesto, anualidades y amortizaciones en operaciones financieras para la integración de capitales y reducción deudas
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Ecuaciones de valor y cuentas de ahorro Interés compuestos Anualidades o Rentas Amortización y fondos de Amortización
<b>Número de período lectivo</b>	3
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad básica

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Organización y Dirección de Empresas
--	--------------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Validar la teoría organizativa para una clara definición de los modelos y estructuras organizacionales para el correcto flujo de los procesos de dirección

**Descripción mínima de contenidos** Manuales y herramientas organizacionales  
Condicionantes y componentes organizacionales  
El papel de las sensaciones, personalidad y actitud para la dirección  
Negociación y conflictos  
Influencia del clima y cultura organizacional

**Número de período lectivo** 3

**Número de horas en el período lectivo** 80

**Unidad de organización curricular** Unidad básica

**Campos de formación** Fundamentos teóricos

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Comportamiento Organizacional
--	-------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Identificar las variables del comportamiento organizacional en los diferentes niveles para el diagnóstico del comportamiento en las empresas

**Descripción mínima de contenidos** Introducción al comportamiento organizacional  
Comportamiento organizacional a nivel individual  
Comportamiento organizacional a nivel grupal  
Comportamiento en los sistemas organizacionales

**Número de período lectivo** 4

<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Comunicación y Liderazgo
--	--------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar el rol que tiene la comunicación y el liderazgo para el desarrollo de las actividades empresariales.
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	La comunicación como herramienta del liderazgo Liderazgo en la empresa Liderazgo estratégico Dirección por competencias
<b>Número de período lectivo</b>	4
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Comunicación y lenguajes
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión del Talento Humano
--	----------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Determinar el proceso administrativo del Talento Humano con enfoque a la gestión eficiente y el fortalecimiento organizacional
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos de la Administración del Potencial Humano Competencias para el diseño de puestos Reclutamiento, selección e inducción Capacitación e indicadores para la evaluación del desempeño Valoración de puestos Tendencias actuales de la Gestión

<b>Número de período lectivo</b>	4
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión Integral del Capital Humano
--	-------------------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Diseñar perfiles de competencias para la empleabilidad en las empresas
-----------------------------------	--

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Relación entre estructuras y personas Sociología en la gestión de personas Análisis de brechas Organizaciones en el entorno actual
---	---

<b>Número de período lectivo</b>	4
----------------------------------	---

<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
--	-----

<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
--	--------------------

<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
----------------------------	--------------------

<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
------------------------------	------------

<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
------------------------------------	---------

<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
-------------------	---------------------

<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	Si
--	----

<b>¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?</b>	40
--	----

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Responsabilidad Social de las Empresas
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Desarrollar informe empleando el modelo de gestión de responsabilidad social empresarial
-----------------------------------	--

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Principios de la Responsabilidad Social Empresarial Referentes e Indicadores de Gestión de RSE RSE como transversal estratégica Agregando valor a la compañía desde la RSE
<b>Número de período lectivo</b>	4
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Integración de saberes, contextos y cultura
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Teoría Macroeconómica
--	-----------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Analizar los fenómenos macroeconómicos como herramienta para la toma de decisiones empresariales
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Introducción a la Macroeconomía Comportamiento de los agentes económicos Medición de la Actividad Económica Dinero, Inflación y Política Monetaria
<b>Número de período lectivo</b>	4
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Comercio Internacional
--	------------------------

Planificar estrategias de inserción de productos del entorno en mercados internacionales, que fomente la internacionalización de las MiPyMes

**Resultados de aprendizajes**

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos del comercio internacional Inserción en mercados internacionales y estrategias de ventas en mercados globales Logística y distribución Gestión de variables, posicionamiento de productos y servicios
<b>Número de período lectivo</b>	5
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Estudio de Mercados
--	---------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicación de sustentos teóricos y metodologías para la creación o rediseño de negocios con base en la innovación y al conocimiento de los clientes
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Investigación de mercados, metodologías y procedimientos aplicados Métodos cualitativos de investigación de mercados Métodos cuantitativos para recolección de información Análisis de la información, Técnicas univariadas y bivariadas Diseño del informe de investigación de mercados
<b>Número de período lectivo</b>	5
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	200
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
	Si

¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación

¿Número de horas de las prácticas preprofesionales? 80

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Investigación Operativa
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Identificar los modelos cuantitativos existentes y su uso como herramienta para la resolución de problemas en la gestión administrativa
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Modelos de programación lineal Modelos de teorías de colas y de líneas de espera Modelos de control de inventarios Pronósticos
<b>Número de período lectivo</b>	5
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Investigación y Análisis de Mercados
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Organizar datos e información de los problemas de mercados de bienes y servicios para la toma de decisiones
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Introducción a la investigación de mercado Investigación tradicional y en línea Escala de medición y diseño de cuestionario Procesamiento y análisis de datos
<b>Número de período lectivo</b>	5
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
	1 - 1.5

## Organización de aprendizaje

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Marketing
--	-----------

**Resultados de aprendizajes** Analizar los procesos relacionados a los mercados para satisfacer las necesidades de los clientes

**Descripción mínima de contenidos** Definición de marketing y el proceso de marketing  
Conocimiento del mercado y los consumidores  
Diseño de una estrategia y una mezcla de marketing impulsada por los consumidores  
Extensión del Marketing

**Número de período lectivo** 5

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Fundamentos teóricos

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Auditoría
--	-----------

**Resultados de aprendizajes** Examinar los elementos auditables del proceso administrativo para el mejoramiento de la gestión empresarial

**Descripción mínima de contenidos** El rol del auditor  
Normas profesionales  
Evidencia y documentación de la auditoría  
Planificación de la auditoría  
Control interno

**Número de período lectivo** 6

**Número de horas en el período lectivo** 80

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Fundamentos teóricos



<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Control de Calidad
--	--------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicar costos, normas y herramientas para el establecimiento de un sistema de gestión de calidad
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Calidad, productividad y competitividad Costos de la calidad Normas aplicadas a la Calidad Herramientas de la calidad total Sistema de gestión de calidad
<b>Número de período lectivo</b>	6
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión de la Calidad Total a través de Procesos
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicar métodos cuantitativos y cualitativos para la validación de los sistemas de calidad en productos y servicios
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Administración de la calidad total, principios, prácticas, métodos y técnicas Fundamentos de estadística y probabilidades Gráficas de control para atributos Sistema de muestreo de aceptación y confiabilidad Métodos de administración y planeación
<b>Número de período lectivo</b>	6
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** Si

**¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?** 40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión por Procesos
--	----------------------

**Resultados de aprendizajes** Aplicar los procesos y procedimientos que mejoren la gestión administrativa para la satisfacción del cliente interno y externo

**Descripción mínima de contenidos** Proceso, límites, elementos y factores  
Procesos y procedimientos  
Mapa de procesos  
Gestión, medición y seguimiento  
Herramientas para la medición y el seguimiento de procesos  
Identificación y gestión de Procesos claves  
Organización por procesos

**Número de período lectivo** 6

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad profesional

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Sistema de Control de Producción
--	----------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Identificar los flujos de producción para la aplicación de sistemas de control según la naturaleza del negocio

**Descripción mínima de contenidos** La producción  
Sistemas controlados por el mercado  
Programación de operaciones

Programación y control de proyectos  
Planeación y control de la producción

<b>Número de período lectivo</b>	6
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Administración de Operaciones
--	-------------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Seleccionar operaciones de manufactura y de servicios para la solución de problemas y mejora de la gestión empresarial
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Introducción a la administración de operaciones Diseño de operaciones Administración de operaciones Estrategia de operaciones
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Crecimiento, Desarrollo e Innovación Empresarial
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Proponer estrategias con bases metodológicas para el crecimiento, desarrollo e innovación empresarial
-----------------------------------	---

<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Conceptualizaciones de creación y fortalecimiento de empresas Técnicas básicas de desarrollo empresarial vinculadas a procesos de creación de empresas Métodos prácticos de innovación empresarial Metodologías para el fortalecimiento e innovación empresarial y organizacional
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	80
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Gestión de Mercados Financieros
--	---------------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Examinar los diferentes instrumentos del mercado de dinero, capital y portafolios para la valoración de la empresa
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Mercados de Capital y Banca de Inversión Valores Convertibles Administración financiera internacional y crecimiento por fusiones Valoración de empresas e instrumentos derivados
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	120
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Fundamentos teóricos
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Metodología de titulación
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Desarrollar soluciones y alternativas de mejoras a problemas empresariales mediante el trabajo de titulación
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Planteamiento y formulación del problema Justificación, Hipótesis o idea a defender Variables de la Investigación Marco Teórico Tipo de diseño Selección de la Muestra Técnicas para la recolección de datos Análisis de datos
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Epistemología y metodología de la investigación
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Planificación Estratégica en las Empresas
<b>Resultados de aprendizajes</b>	Explicar el proceso teórico-práctico de la dirección estratégica para la formulación de estrategias empresariales
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Conceptos, técnicas para planear y ejecutar una estrategia Cinco estrategias competitivas genéricas Estrategia corporativa, la diversificación y la empresa con múltiples negocios Administrativa de operación interna Cultura corporativa y liderazgo
<b>Número de período lectivo</b>	7
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	200
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad profesional
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** Si

**¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?** 40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Administración de Empresas Familiares
--	---------------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Analizar las fortalezas y debilidades de las empresas familiares, para el fortalecimiento y sostenibilidad de las mismas

**Descripción mínima de contenidos** Introducción a la Empresa Familiar  
El Protocolo Familiar  
Gobierno de la empresa familiar  
La sucesión en la empresa familiar  
Crecimiento y evolución de la empresa familiar

**Número de período lectivo** 8

**Número de horas en el período lectivo** 160

**Unidad de organización curricular** Unidad de titulación

**Campos de formación** Fundamentos teóricos

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Emprendimiento y Creación de Empresas
--	---------------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Determinar técnicas que estimule la creatividad, la búsqueda de oportunidades y el espíritu emprendedor para el desarrollo de competencias empresariales

**Descripción mínima de contenidos** El desarrollo emprendedor: Identificación de oportunidades  
Desarrollo del plan para una nueva iniciativa de negocios  
Enfoque en el cliente: estrategias de marketing para el crecimiento  
Administración del crecimiento en la pequeña empresa

**Número de período lectivo** 8

**Número de horas en el período lectivo** 160

**Unidad de organización curricular** Unidad de titulación

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Planes de Negocios
--	--------------------

**Resultados de aprendizajes** Identificar las oportunidades en el mercado para la elaboración de un plan de negocios

**Descripción mínima de contenidos** Definición de la idea de negocio  
Estudio de mercado  
Estructura organizacional y legal  
Estudio técnico  
Estudio económico y financiero

**Número de período lectivo** 8

**Número de horas en el período lectivo** 200

**Unidad de organización curricular** Unidad de titulación

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** Si

**¿Número de horas de las prácticas preprofesionales?** 40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Preparación para opción de trabajo de titulación
--	--

**Resultados de aprendizajes** Opción 1: Planificar un modelo de negocios, seleccionando las técnicas apropiadas para contribuir al sector empresarial  
Opción 2: Seleccionar un caso de estudio que permita el análisis o resolución de problemas para aportar a la gestión empresarial.  
Opción 3: Desarrollar habilidades en el campo de formación de la praxis profesional para la demostración de competencias

**Descripción mínima de contenidos** Opción 1 :Propuesta de modelo de negocios  
Identificación del negocio  
Análisis cuantitativo y cualitativo del mercado

Estudio técnico y de impacto ambiental  
Diseño organizacional marco legal y fiscal

Opción 2: Propuesta de análisis de casos  
Selección y definición del caso  
Elaboración de una lista de preguntas  
Localización de las fuentes de datos

Opción 3: Planificación de examen complejo  
Presentación  
Objetivos  
Característica del examen complejo  
Metodología del examen complejo  
Áreas a evaluar, asignaturas, temas y subtemas

<b>Número de período lectivo</b>	8
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad de titulación
<b>Campos de formación</b>	Epistemología y metodología de la investigación
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial
--	--

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Aplicar sistemas informáticos para el desarrollo de la gestión empresarial
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Fundamentos de los sistemas de información en los negocios Competencia con la ayuda de la tecnología de información Sistemas empresariales de negocios y comercio electrónico Administración empresarial y global de la tecnología de información
<b>Número de período lectivo</b>	8
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	160
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad de titulación
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5



**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Comercio Electrónico Representaciones y Franquicias
--	---

**Resultados de aprendizajes** Desarrollar la comercialización de productos y servicios a través de herramientas del comercio electrónico

**Descripción mínima de contenidos** Fundamentos del comercio electrónico  
Aspectos legales  
Marketing y logística  
Franquicias y adquisiciones

**Número de período lectivo** 9

**Número de horas en el período lectivo** 120

**Unidad de organización curricular** Unidad de titulación

**Campos de formación** Praxis profesional

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

**¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación** No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Desarrollo de la Modalidad de Titulación
--	--

**Resultados de aprendizajes** Opción 1: Desarrollar un modelo de negocios, utilizando las técnicas apropiadas contribuyendo al sector empresarial como requisito para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas

Opción 2: Realizar análisis de casos con la metodología adecuada como aporte al crecimiento empresarial del entorno como requisito para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas

Opción 3: Desarrollar el examen complejo de acuerdo a la normativa institucional como requisito para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas

**Descripción mínima de contenidos** Opción 1: Desarrollo de modelo de negocios  
estudio económico-financiero  
Evaluación económica  
Impacto social  
Resumen ejecutivo

Opción 2: Desarrollo de análisis de casos  
Análisis y tabulación de datos  
Interpretación de resultados  
Elaboración de informe

Opción 3:Preparación para examen complejo  
 Instructivo para el estudiante  
 Simulación de:  
 Examen de Competencia  
 Examen Teorico  
 Examen Práctico

<b>Número de período lectivo</b>	9
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	240
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad de titulación
<b>Campos de formación</b>	Epistemología y metodología de la investigación
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario
<b>¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación</b>	No

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Dirección Estratégica Aplicada
--	--------------------------------

<b>Resultados de aprendizajes</b>	Formular estrategias que contribuyan a la planificación empresarial, para que la organización logre el cumplimiento de sus objetivos
<b>Descripción mínima de contenidos</b>	Introducción a la Administracion estratégica y política de negocios formulación de la estrategia implementación de la estrategia y control otros aspectos estratégicos
<b>Número de período lectivo</b>	9
<b>Número de horas en el período lectivo</b>	200
<b>Unidad de organización curricular</b>	Unidad de titulación
<b>Campos de formación</b>	Praxis profesional
<b>Modalidad de estudios</b>	Presencial
<b>Organización de aprendizaje</b>	1 - 1.5
<b>Itinerario</b>	No es de itinerario

¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación Si

¿Número de horas de las prácticas preprofesionales? 40

<b>Asignatura, curso o equivalente</b>	Economía Popular y Solidaria
--	------------------------------

**Resultados de aprendizajes** Desarrollar organizaciones de economía popular y solidaria con base a los principios que rigen su desempeño socioeconómico

**Descripción mínima de contenidos** Fundamentos y principios de la Economía Popular y Solidaria  
Organizaciones de la EPS  
Normativa EPS  
El comercio Justo en la Economía Popular y Solidaria

**Número de período lectivo** 9

**Número de horas en el período lectivo** 160

**Unidad de organización curricular** Unidad de titulación

**Campos de formación** Integración de saberes, contextos y cultura

**Modalidad de estudios** Presencial

**Organización de aprendizaje** 1 - 1.5

**Itinerario** No es de itinerario

¿La asignatura, curso o equivalente tiene prácticas preprofesionales o de vinculación No

### Tabla resumen

Itinerario	Número de materias	Horas del componente de docencia	Horas del componente de aplicación	Horas del componente de trabajo autónomo	Horas de prácticas preprofesionales	Horas de vinculación con la sociedad	Horas de trabajo de titulación	Total de horas	Aclaración de la organización del aprendizaje
GESTIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	54	2,560	1,264	2,576	240	160	400	7,200	

Itinerario	Número de materias	Horas del componente de docencia	Horas del componente de aplicación	Horas del componente de trabajo autónomo	Horas de prácticas preprofesionales	Horas de vinculación con la sociedad	Horas de trabajo de titulación	Total de horas	Aclaración de la organización del aprendizaje
GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE INSTITUCIONES DE LA EPS	54	2,560	1,264	2,576	240	160	400	7,200	

### Infraestructura y equipamiento

#### Equipamiento por sedes o extensiones donde se impartirá la carrera

Sede	Información	
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA CANTÓN BOLIVAR	<b>Nombre del</b>	Laboratorio B1
	<b>Metros cuadrados</b>	60
	<b>Puestos de trabajo</b>	20
	<b>Equipamiento</b>	20 Computadoras 20 Mesas 20 Sillas 1 Parlante 1 Proyector 1 Escritorio Docente 1 Silla Docente
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA CANTÓN BOLIVAR	<b>Nombre del</b>	Laboratorio A1
	<b>Metros cuadrados</b>	60
	<b>Puestos de trabajo</b>	20
	<b>Equipamiento</b>	20 Computadoras 20 Mesas 20 Sillas 1 Parlante 1 Proyector 1 Escritorio Docente 1 Silla Docente

#### Bibliotecas específicas por sedes o extensiones donde se impartirá la carrera

Sede	Información
------	-------------

Sede	Información	
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA CANTÓN BOLIVAR	Número de títulos	1,344
	Títulos	Administración, auditoría, calidad, comercio, contabilidad, comunicación, costos, economía, finanzas, marketing, emprendimiento, proyecto.
	Número de volúmenes	0
	Volúmenes	Ninguna
	Número de base de	0
	Bases de datos	Ninguna
	Número de suscripciones	0
	Suscripción a revistas	Ninguna

#### Inventario de equipamiento por sedes donde se impartirá la carrera

Sede	Inventario
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA CANTÓN BOLIVAR	1003_4725_invequipamiento_3493.pdf

#### Inventario de bibliotecas por sedes donde se impartirá la carrera

Sede	Inventario
Sede matriz CIUDAD DE CALCETA	1003_4725_invbiblioteca_3493.pdf

### Personal académico y administrativo

#### Estructura del equipo de gestión de la carrera

Documento de identidad	Apellidos y nombres	Número de teléfono	Correo electrónico	Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación del máximo título de cuarto nivel	Cargo / función	Horas de dedicación a la semana	Tipo de relación de dependencia
------------------------	---------------------	--------------------	--------------------	--	-------------------------------	--	-----------------	---------------------------------	---------------------------------

Documento de identidad	Apellidos y nombres	Número de teléfono	Correo electrónico	Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación del máximo título de cuarto nivel	Cargo / función	Horas de dedicación a la semana	Tipo de relación de dependencia
130951191-1	Alcívar Martínez Benigno Javier	0980224641	benignoalcivar@yahoo.es	Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magister en Administración de Empresas. Mención Negocios Internacionales	Coordinador Académico	20	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
131100491-3	Álvarez Vidal Martha Elizabeth	0994920227	crismart_1983@hotmail.com	Ingeniera Comercial	Maestría	Magister en Administración Pública	Delegada de Vinculación	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130864929-0	Andrade Moreira César Henry	0968132111	cesaranmo@hotmail.com	Ingeniero en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	Delegado de Evaluación	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130750066-8	Bravo Macías Columba Consuelo	0994435766	columbabravo@hotmail.com	Ingeniera Comercial	Maestría	Magister en Docencia mención Gestión en Desarrollo del Currículo	Directora	30	Nombramiento definitivo
131047749-0	Montesdeoca Calderón María Gabriela	0988682949	magymontesdeoca@gmail.com	Licenciada en ciencias de la comunicación especialidad Publicidad	Maestría	Máster en la Universidad de Palermo en Dirección de Empresas	Delegada de Emprendimiento	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130993175-4	Zambrano Delgado Jenny Isabel	0989489158	jenezamb@hotmail.com	Ingeniera en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	Delegada de Investigación	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo

### Personal académico para el primer año de la carrera

Documento de identidad	Apellidos y nombres	Asignatura, curso o equivalente	Observaciones	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el campo		Categoría del docente	Horas de dedicación a la semana	Relación de dependencia
				Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación del título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional			
131202569-3	Márquez Bravo Yesenia Johana	Administración		Ingeniero comercial con mención especial en administración agroindustrial y agropecuarias	Maestría	Magíster en Gestión Empresarial	2	3	Titular Auxiliar	10	Nombramiento definitivo

Documento de identidad	Apellidos y nombres	Asignatura, curso o equivalente	Observaciones	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el campo		Categoría del docente	Horas de dedicación a la semana	Relación de dependencia
				Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación del título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional			
130951191-1	Alcívar Martínez Benigno Javier	Matemáticas (PP)		Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magister en Administración de Empresas mención Negocios Internacionales	5	7	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130864929-0	Andrade Moreira César Henry	Contabilidad General		Ingeniero en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	4	10	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130864929-0	Andrade Moreira César Henry	Contabilidad Financiera		Ingeniero en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	4	10	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130398274-6	Montesdeoca Arteaga Deborah Valerie	Lenguaje y Comunicación		Licenciada en Ciencias de la Educación especialidad Lengua y Literatura	Maestría	Magister en Gerencia Educativa	28	28	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
1310179328	Guevara Cubillas Ernesto Miguel	Historia Económica		Economista, Profesor de Economía Política	Maestría	Master of Science en Economía	32	10	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
1310179328	Guevara Cubillas Ernesto Miguel	Teoría Microeconómica		Economista, Profesor de Economía Política	Maestría	Master of Science en Economía	32	10	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130436660-0	Bermúdez Palomeque Manuel Augusto	Derecho Mercantil		Abogado de los Juzgados y Tribunales de la República	Maestría	Magíster en Derecho Administrativo	1	14	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a medio tiempo
130985079-8	Zamora Cusme Yesenia Aracely	Régimen Fiscal de las Empresas		Economista	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	10	16	Titular Auxiliar	10	Nombramiento definitivo
E058500	Negrín Sosa Ernesto	Metodología de la investigación con enfoque cualitativo y cuantitativo		Ingeniero Industrial	Doctorado o equivalente (Ph.D.)	Doctor en Ciencias Técnicas	22	22	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130985079-8	Zamora Cusme Yesenia Aracely	Normativa Económica Empresarial y Fiscal		Economista	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	10	16	Titular Auxiliar	10	Nombramiento definitivo

Documento de identidad	Apellidos y nombres	Asignatura, curso o equivalente	Observaciones	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el campo		Categoría del docente	Horas de dedicación a la semana	Relación de dependencia
				Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación del título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional			
1310477490	Montesdeoca Calderón María Gabriela	Modelos de Negocios Productivos		Licenciada en Ciencias de la Comunicación esp Publicidad	Maestría	Master de la Universidad de Palermo en Dirección de Empresas	4	6	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a tiempo completo
130436660-0	Bermúdez Palomeque Manuel Augusto	Introducción al Derecho		Abogado de los Juzgados y Tribunales de la República	Maestría	Magíster en Derecho Administrativo	1	14	No Titular Ocasional	10	Contrato con relación de dependencia a medio tiempo
130750066-8	Columba Consuelo Bravo Macías	Metodología de la Investigación		Ingeniero Comercial	Maestría	Magister en Docencia mención Gestión en Desarrollo del Currículo	12	12	Titular Principal	10	Nombramiento definitivo

### Perfiles del Personal Académico a partir del segundo año de la carrera

Asignatura, curso o equivalente	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el	
	Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación de título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional
Canales de Comercialización de Empresas Agropecuarias	Ingeniero Agrónomo	Maestría	Magister en Administración y Mercadeo Agropecuario	5	12
Gestión Comercial de Empresas Agropecuarias	Ingeniero Agrónomo	Maestría	Magister en Administración y Mercadeo Agropecuario	5	12
Planificación Estratégica de las Ventas	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister En Administración De Empresas	4	4
Comercialización de Productos y Servicios	Ingeniera en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad Y Auditoría	4	10
Administración de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Administración de Empresas	15	20
Gestión Logística y Cadena de Valor	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister En Administración De Empresas	4	4
Crecimiento, Desarrollo e Innovación Empresarial	Ingeniera comercial	Maestría	Magister en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional	1	10
Gestión de Mercados Financieros	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Master en Administración de Empresas	15	20
Análisis Económico -Financiero	Economista	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	7	16



Asignatura, curso o equivalente	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el	
	Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación de título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional
Estadística Aplicada	Ingeniero Industrial	Doctorado o equivalente (Ph.D.)	Doctor en ciencia técnicas	22	22
Contabilidad de Costos	Economista	Maestría	Magister en Contabilidad Y Auditoría	10	16
Auditoría	Ingeniero en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad y Auditoría	4	10
Gestión por Procesos	Ingeniero Agroindustrial	Maestría	Magíster en Gestión de Empresas mención Pequeñas y Medianas Empresas	8	11
Matemática Financiera	Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magister en Administración de Empresas mención Negocios Internacionales	5	5
Organización y Dirección de Empresas	Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magíster en Gestión Empresarial	3	5
Derecho Laboral	Abogado de los Juzgados y Tribunales de la República	Maestría	Magíster en Derecho Administrativo	1	14
Teoría Macroeconómica	Economista, Profesor de Economía Política	Maestría	Máster of Science en Economía	32	10
Comportamiento Organizacional	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister en Docencia mención Gestión en Desarrollo del Currículo	12	12
Comunicación y Liderazgo	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister en Docencia mención Gestión en Desarrollo del Currículo	12	12
Marketing	Doctor en Contabilidad Y Auditoría	Maestría	Magister En Administración Y Marketing	5	20
Investigación y Análisis de Mercados	Doctor en Contabilidad Y Auditoría	Maestría	Magister En Administración Y Marketing	5	20
Control de Calidad	Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magíster en Gestión Empresarial	3	5
Sistema de Control de Producción	Ingeniero Industrial	Doctorado o equivalente (Ph.D.)	Doctor en Ciencia Técnicas	22	22
Gestión del Talento Humano	Ingeniera En Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister en Contabilidad Y Auditoría	4	10
Responsabilidad Social de las Empresas	Ingeniero Agrónomo	Maestría	Magister en Administración y Mercadeo Agropecuario	5	12
Investigación Operativa	Ingeniero Comercial con mención especial en Administración Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magister en Administración de Empresas mención negocios internacionales	5	5
Comercio Internacional	Doctor en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Magister En Administración Y Marketing	5	20

Asignatura, curso o equivalente	Títulos relacionados a la asignatura a impartir			Años de experiencia en el	
	Denominación de título de tercer nivel	Máximo título de cuarto nivel	Denominación de título de cuarto nivel	Como docente	Como profesional
Administración de Operaciones	Ingeniero Agroindustrial	Maestría	Magíster en Gestión de Empresas mención Pequeñas y Medianas Empresas	8	11
Emprendimiento y Creación de Empresas	Licenciada en Ciencias de la Comunicación Especialidad Publicidad	Maestría	Master de La Universidad de Palermo en Dirección de Empresas	4	8
Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial	Ingeniero en Computación	Maestría	Magister en Informática	2	4
Administración de Empresas Familiares	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Master en Administración de Empresas	15	20
Comercio Electrónico Representaciones y Franquicias	Licenciada en Ciencias de la Comunicación Especialidad Publicidad	Maestría	Master de La Universidad de Palermo en Dirección de Empresas	4	8
Gestión Integral del Capital Humano	Ingeniera En Contabilidad Y Auditoría	Maestría	Magister En Contabilidad Y Auditoría	4	10
Gestión de la Calidad Total a través de Procesos	Ingeniero Agroindustrial	Maestría	Magíster en Gestión de Empresas mención Pequeñas y Medianas Empresas	8	11
Estudio de Mercados	Licenciada en Ciencias de la Comunicación Esp Publicidad	Maestría	Máster de La Universidad de Palermo en Dirección de Empresas	4	8
Gestión Económica - Financiera de Empresas	Doctor en Contabilidad Y Auditoría	Maestría	Magister En Administración Y Marketing	5	20
Metodología de titulación	Ingeniera comercial	Maestría	Magister en Administración Pública con mención en Desarrollo Institucional	1	10
Planificación Estratégica en las Empresas	Ingeniero Comercial con mención especial en Administraciones Agroindustrial y Agropecuarias	Maestría	Magíster en Gestión Empresarial	3	5
Preparación para opción de trabajo de titulación	Ingeniero Agroindustrial	Maestría	Magíster en Gestión de empresas mención Pequeñas y Medianas Empresas	8	11
Desarrollo de la Modalidad de Titulación	Ingeniero Industrial	Doctorado o equivalente (Ph.D.)	Doctor en Ciencia Técnicas	22	22
Economía Popular y Solidaria	Licenciado en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Master en Administración de Empresas	15	20
Planes de Negocios	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister En Administración De Empresas	4	8
Dirección Estratégica Aplicada	Ingeniero Comercial	Maestría	Magister en Docencia mención Gestión en Desarrollo del Currículo	12	12

## Información financiera

## Estudio técnico para la fijación del arancel

Desglose	Provisión de educación superior	Fomento y desarrollo científico y tecnológico	Vinculación con la sociedad	Otros	Total
<b>Gastos corrientes</b>					
Gastos en personal académico y administrativo	822,461.14	40,210.01	6,368	0	869,039.15
Bienes y servicios de	100,000	5,000	2,000	0	107,000
Becas y ayudas financieras	11,151	1,194.75	2,832	0	15,177.75
Otros	77,500	0	0	0	77,500
Subtotal					1,068,716.9
<b>Inversión</b>					
Infraestructura	0	0	0	0	0
Equipamiento	15,000	8,000	0	0	23,000
Bibliotecas	0	0	0	0	0
Subtotal					23,000
Total					1,091,716.9

**Anexo de información**                      1003\_informacion\_financiera.pdf

**Anexo de gráficos y tablas**              1003\_5745\_graficos\_tablas.pdf

-----  
**Miryam Elizabeth Félix López**