

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ODONTOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA EN LO RELACIONADO A TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN ODONTOLÓGIA Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA. DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	08:00H a 12:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	38	451	90%
2	MÉDICO ESTUDIANTIL	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD, PREVENCIÓN Y POR ENFERMEDAD	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA. DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	LUNES 07:30H A 13:00H 14:30H A 17:30H MARTES 07:30H A 13:00H Y DE 17:30H A 20:00H MIÉRCOLES 07:30H A 08:30H 10:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:30H JUEVES 17:00H A 20:00H VIERNES 14:00H A 15:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO MÉDICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	24	781	90%
3	ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	ORIENTAR AL ESTUDIANTE PARA ALCANZAR SU OBJETIVO DE BIENESTAR.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE MANERA DIRECTA	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL INDICAR MOTIVO DE LA VISITA Y LLENAR FICHA PSICOSOCIOECONÓMICA	RECOGER DATOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y ELABORAR UN INFORME.	LUNES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H MARTES 08:00 A 13:00H Y DE 17:30H A 20:00H MIÉRCOLES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H JUEVES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H VIERNES 08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	NO	NO	NO	71	874	90%
4	BIBLIOTECA	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL, CONSIDERANDO EL PUNTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y DE CULTURA. PRESTAMO DE TEXTOS EXTERNOS A USUARIOS INTERNOS.	PRESENTAR CARNET O CÉDULA DE CIUDADANÍA.	REGISTRAR HUELLA DIGITAL. CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PRESTAMO EXTERNO FIRMAR EL RECIBO CORRESPONDIENTE.	SE CREA UN ÍNDICE DE USUARIOS CON DATOS PERSONALES QUE LO/LA IDENTIFIQUEN.	DE LUNES A VIERNES DE 07:30H A 20:00H DE ININTERROMPIDA, SÁBADOS DE 09:00H A 13:00H.	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	EDIFICIO DE BIBLIOTECA PLANTA BAA	SI	NO	NO	488	10542	90%
5	BECAS ESTUDIANTILES	FORTALECER EL PROGRAMA DE BECAS, CRÉDITOS EDUCATIVOS Y AYUDAS ECONÓMICAS A LOS/AS ESTUDIANTES.	PRESENTAR DOCUMENTOS HABILITANTES EN EL VICERRECTORADO DE BIENESTAR POLITÉCNICO.	M. - Boleto de beca, media beca o ayuda económica, dirigida a la primera autoridad (Rectoría) de la ESPAM MFL o. Copia de cédula y notificación de votación actualizada. N. - Certificado de cuenta de ahorro o cuenta corriente personal. O. - Certificado de matrícula actualizada. P. - Certificación de Situación General de no registrar sanción disciplinaria durante su permanencia en la institución. Q. - Certificado de promoción del semestre anterior. R. - Ficha Médica de inclusión de ser el caso. S. - Ficha de situación socioeconómica de ser el caso. T. - Certificado de no estar inscrito en beca de otra institución pública. U. - Certificación de no contar en el estado de deudores o otras obligaciones con la ESPAM MFL.	VICERRECTORADO DE BIENESTAR DESPACHA A RECTORADO LAS CARTAS CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS PARA QUE DESPONGA AL DEPARTAMENTO PERTINENTE LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA EN CADA UNA DE LAS CUENTAS DE LOS/AS ESTUDIANTES.	08:00H a 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	DOS SEMANAS	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	EDIFICIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR./ PLANTA BAJA	NO	NO	NO	-	-	-
6	ALIMENTACIÓN	A TRAVÉS DE SEIS BARES/RESTAURANTES CON ADMINISTRADORES PRIVADOS SE REALIZA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS.	PEDIDO PERSONALIZADO CON CADA ADMINISTRADOR DEL BAR/RESTAURANTE	UBICARSE EN ORDEN DE ESPERA Y AGUARDAR A QUE LE ATIENDAN.	CONTROLAR Y ASEGURAR EN LOS RESTAURANTES QUE SE ADMINISTRAN DE MANERA PRIVADA LA ASEPSIA, NUTRICIÓN Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN.	DE 07:30H HASTA LAS 21:30	PREVADO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	ÁREA DE PECUARIA, AGRICULTURA, INFORMÁTICA Y BIENESTAR.	NO	NO	NO	2801	16150	80%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	4/9/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	QUINCENAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G):	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G):	DR. PABLO TORIBIO ALEXANDRINO GAMBRA CUJINE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ptc@espam.mfl.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02685134