

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ODONTOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA EN LO RELACIONADO A TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN ODONTOLOGÍA Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LLA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	08:00H a 12:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	45	526	90%
2	MÉDICO ESTUDIANTIL	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD, PREVENCIÓN Y POR ENFERMEDAD	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LLA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	LUNES 10:00H A 13:00H MARTES 14:00H A 16:00H MIÉRCOLES 14:00H A 17:00H JUEVES 17:30H A 20:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	CONSULTORIO MÉDICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	83	878	90%
3	ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	ORIENTAR AL ESTUDIANTE PARA ALCANZAR SU OBJETIVO DE BIENESTAR.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE MANERA DIRECTA	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL, INDICAR MOTIVO DE LA VISITA Y LLENAR FICHA PSICOSOCIOECONÓMICA	RECOGER DATOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y ELABORAR UN INFORME.	LUNES 08:00H A 13:00H 17:00H A 20:00H MARTES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H MIÉRCOLES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H JUEVES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H VIERNES 08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	NO	NO	NO	41	953	90%
4	BIBLIOTECA	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL, CONSIDERANDO EL PUNTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y DE CULTURA. PRÉSTAMO DE TEXTOS EXTERNOS A USUARIOS INTERNOS.	PRESENTAR CARNET O CEDULA DE CIUDADANÍA.	REGISTRAR HUELLA DIGITAL, CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA, PARA PRÉSTAMO EXTERNO FIRMAR EL RECIBO CORRESPONDIENTE.	SE CREA UN ÍNDICE DE USUARIOS CON DATOS PERSONALES QUE LLEVA IDENTIFIQUEN.	DE LUNES A VIERNES DE 07:30H A 20:00H DE MANERA ININTERRUMPIDA. SÁBADOS DE 09:00H A 13:00H.	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	EDIFICIO DE BIBLIOTECA PLANTA BAJA	SI	NO	NO	1323	12173	90%
5	BECAS ESTUDIANTILES	FORTALECER EL PROGRAMA DE BECAS, CRÉDITOS EDUCATIVOS Y AYUDAS ECONÓMICAS A LOS/AS ESTUDIANTES.	PRESENTAR DOCUMENTOS HABILITANTES EN EL VICERRECTORADO DE BIENESTAR POLITÉCNICO.	a. Solicitud de beca, media beca o ayuda económica dirigida a la primera autoridad (Rectoría) de la ESPAM MFL. b. Copia de (libro y certificado de estado actualizado). c. Certificado de cuenta de ahorro o cuenta corriente personal. d. Certificado de matrícula actualizada. e. Certificado de biometría General del no registrar sanción disciplinaria durante su permanencia en la institución. f. Certificado de promoción del semestre anterior. g. Ficha técnica de inclusión de ser el caso. h. Ficha de situación socioeconómica de ser el caso. i. Certificado de no estar recibiendo beca de otra institución pública. j. Certificación de no constar en el listado de deudores u otras obligaciones con la ESPAM MFL.	VICERRECTORADO DE BIENESTAR DESPACHA A RECTORADO LAS CARPETAS CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS PARA QUE DISPONGA AL DEPARTAMENTO PERTINENTE LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA EN CADA UNA DE LAS CUENTAS DE LOS/AS ESTUDIANTES.	08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	DOS SEMANAS	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	EDIFICIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR/PLANTA BAJA	NO	NO	NO	-	-	-
6	ALIMENTACIÓN	A TRAVÉS DE SES BARES/RESTAURANTES CON ADMINISTRADORES PRIVADOS SE REALIZA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS.	PEDIDO PERSONALIZADO CON CADA ADMINISTRADOR DEL BARR/RESTAURANTE	UBICARSE EN ORDEN DE ESPERA Y AGUARDAR A QUE LE ATENDAN.	CONTROLAR Y ASEGURAR EN LOS RESTAURANTES QUE SE ADMINISTRAN DE MANERA PRIVADA LA ASEPSIA, NUTRICIÓN Y CAUSEZ EN LA ATENCIÓN.	DE 07:30H HASTA LAS 21:30	PRIVADO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO ELLIMÓN.	ÁREA DE PECUARIA, AGROINDUSTRIA, INFORMÁTICA Y BIENESTAR.	NO	NO	NO	3687	21043	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												06/11/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												PROF. MARYURY ALEXANDRA ZAMORA CISQUE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												zamora@espol.edu.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												-						